



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

Sayı : 28892082/915.02.03/3636654

06/04/2015

Konu: Yetkili Sendika Belirleme Çalışmaları

DAĞITIM YERLERİNE

Bilindiği üzere 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 30'uncu maddesinde; *"Tespitte ilişkin toplantıya kurumun işveren vekili ile tahakkuk memuru veya mali hizmetler birimi yetkilisi ve kurumun hizmet kolunda faaliyette bulunan sendikalarından birer temsilci katılır. Toplantı her yıl 15 Mayıs tarihinden sonra beş iş günü içerisinde kurumca belirlenerek sendikalara bildirilen yer ve günde yapılır.*

Bu Kanuna tâbi olarak kurumda çalışan kamu görevlilerinin, 15 Mayıs tarihi itibarıyla listesi ile üyelerinden aidat kesintisi yapılan sendikaların üyelerini gösterir liste, toplantıya katılanlarca değerlendirilir. Bu değerlendirmeden sonra, toplam kamu görevlisi sayısı ile sendika üyesi kamu görevlilerinin sendikalara göre toplam sayılarını belirten tutanak toplantıya katılan taraflarca imzalanır. İmzalı tutanak, kamu işvereni ve sendikalarca Mayıs ayının son iş gününe kadar Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilir.

Kurumların taşra teşkilatları, yukarıdaki esaslara göre tarafların katılımı ile yapılacak toplantı neticesinde düzenlenecek tutanakları kurum merkezinde yapılacak tespitte değerlendirilmek üzere 15 Mayıs tarihini takip eden iki iş günü içerisinde kurum merkezine gönderirler. Bu tutanaklar kurum merkezinde tarafların katılımı ile tek tutanak haline getirilir." hükmüne yer verilmiştir.

Aynı Kanunun 3'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde; kamu görevlisinin, bu Kanun kapsamında yer alan kurum ve kuruluşların kadro veya pozisyonlarında istihdam edilenlerden işçi statüsü dışında çalışan kamu görevlilerini ifade edeceği belirtilmiş; 25'inci maddesinde ise; *"Kamu görevlileri sendikasına, kamu görevlisinin ödeyeceği üyelik ödentileri, 14'üncü madde çerçevesinde doldurulan üyelik başvuru formuna ve sendika tüzüğünde belirtilen aylık ödenti tutarına göre kamu işverenince aylığından kesilerek beş gün içinde sendikaların banka hesaplarına yatırılır ve ödenti listesinin bir örneği ilgili sendikaya gönderilir. Kamu işvereni, sendikaya üye olan ve üyelik ödentisi kesilen kamu görevlilerinin listesini her ayın son haftasında, işyerinde herkesin görebileceği yerde ve kurumsal düzeyde duyurulabilecek diğer araçlarla ilan eder."* denilmiştir.

Diğer taraftan, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünce yapılan sendika aidatları ile ilgili duyuruda; *"Kurum maaş hesabı yapıldıktan sonra (Mayıs ayı maaşından sendika kesintisi yapılmayanlar) Mayıs ayının 15'ine kadar herhangi bir sendikaya yeni üye olan personel için, personelden nakden tahsil edilen sendika kesintisi tutarı Personel Modülünde bulunan Bordro Bilgi Girişi Formundan girilerek ek bordrosu sistemde oluşturulacaktır."* açıklamasına yer verilmiştir.

Bu çerçevede, Bakanlığımızın merkez teşkilatında 15 Mayıs 2015 tarihi itibarıyla yapılacak olan yetkili sendika belirleme çalışmalarında, gerek birimlerin gerekse bu birimlere

doğrudan bağlı taşra teşkilatı konumunda olan eğitim kurumlarının sendikal faaliyetlerinden sorumlu birim yetkililerince yapılacak işlemler aşağıda belirtilmiştir.

Sendikal faaliyetlerden sorumlu birim yetkilileri;

1- Sendikadan istifa, Kamu Görevlileri Sendikaları ve Konfederasyonlarınca Düzenlenecek Üyelğe Başvuru Belgesi, Çekilme Bildirimlerinin Şekli, İçeriği, Tutulacak Defterlerin Şekli, İhtiva Edeceği Bilgiler İle Kayıtların Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe ekli Ek-3 Kamu Görevlileri Sendikaları Kamu Görevlisinin Üyelikten Çekilme Bildirimi Formunun işyeri gelen evrak kaydına işlendiği tarihten başlayarak otuz gün sonra geçerli olacağından, üyesi oldukları sendikalardan istifa edenlerin bu süre içindeki maaşlarından üyelik ödentisi kesintisi yapılması,

2- Sendika üyesi olmak isteyenlerden, adaylık veya deneme süresini tamamlamış olma gibi bir şart aranmaması,

3- Sendikalı personel sayısının tespitinde, MEBBİS verilerine bakılmadan doğrudan Tevkifat Listelerinin dikkate alınması,

4- 100 ve daha fazla kamu görevlisinin görev yaptığı işyerlerinin, sendika üyesi olamayacaklar hariç olmak üzere yönetici ve yardımcılarının da sendikalara üye olabilecekleri,

5- Tevkifat Listelerinin belirtilen süreler içerisinde mutlaka ilgili sendikalara gönderilmesinin sağlanması,

6- Mayıs ayına ilişkin bordroların hazırlanmasından sonra 15 Mayıs tarihine (15 Mayıs tarihinden önceki son iş günü mesai bitimine) kadar kesinleşmiş sendika üyelikleri prosedüre uygun olarak kurumlarına bildirilen ve ek bordro ile bilahere maaşlarından kesinti yapılan personelin üyeliklerinin, sendika üye sayılarının hesaplanmasında dikkate alınması,

7- Aynı anda iki sendika üyesi olunmasına imkan verilmemesi, birden çok sendikaya üyelik halinde ise sonraki üyeliklerin geçersiz olduğu,

8- Birimlerinde sendikalı personel olmasa da bu yazıya ekli Ek-1 Merkez Teşkilâtı Sendikalı Personel Tespit Formunun doldurulması,

9- Aylıksız izne ayrılan profesyonel sendika ve şube yöneticilerinin, bu yazıya ekli Ek-4 4688 Sayılı Kanunun 18'inci Maddesine Göre Aylıksız İzne Ayrılan Sendikalı Personel Tespit Formuna işlenmesi ve görev yaptıkları birimlerde sendikalarının üye sayılarının belirlendiği tutanaklarda değerlendirilmesi (Aylıksız izne ayrılan personel olmasa da bu form doldurulacaktır.),

hususları göz önünde bulundurulacaktır.

Ayrıca, Bakanlığa doğrudan bağlı taşra teşkilatı konumunda olan eğitim kurumları için de söz konusu eğitim kurumlarının Bakanlığımızda bağlı bulunduğu birimler tarafından Ek-1 Form doldurulacaktır.

Son olarak, 15 Mayıs 2015 maaş bordrosuna ait Tevkifat Listeleri saymanlıklardan alınıp bu Tevkifat Listelerine göre Ek-1 Form doldurularak en geç **20 Mayıs 2015 Çarşamba** günü mesai bitimine kadar İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünde olacak şekilde gönderilecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Fethi Fahri KAYA
Genel Müdür V.

Ek: Form (1adet-1 sayfa)

Dağıtım:
Merkez Teşkilatı Birimlerine

Atatürk Blv. 06648 Kızılay/ANKARA
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr
e-posta: sendikalar@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Volkan ERŞAHAN(Şef)
Tel: (0 312) 413 17 87
Faks: (0 312) 425 23 59