



MEMUR-SEN KÖNFEDERASYONU

KAMU GÖREVLİLERİ

III. DÖNEM (2016-2017)

GENEL TOPLU SÖZLEŞME TEKLİFLERİ

I. BÖLÜM:

TARAFLAR - AMAÇ - KAPSAM - YÜRÜRLÜK

II. BÖLÜM;

AYLIK, ÜCRETLER VE SAİR ÜCRET-MAAŞ UNSURLARINA İLİŞKİN HÜKÜMLER

III. BÖLÜM;

TOPLU SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA VE DİĞER HUSUSLARA İLİŞKİN HÜKÜMLER



I. BÖLÜM

TARAFLAR - AMAÇ - KAPSAM – YÜRÜRLÜK

MADDE 1 - TARAFLAR:

Bu toplu sözleşmenin tarafları; bağlı sendikalarının üye sayısı itibarıyla en fazla üye-ye sahip kamu görevlileri sendikaları konfederasyonu olan MEMUR-SEN ile Kamu İşveren Heyeti'dir.

MADDE 2 - TANIMLAR: Bu Kamu Görevlileri Toplu Sözleşmesinde;

a) KAMU GÖREVLİSİ ; Kamu kurum ve kuruluşlarında işçi statüsü dışında çalışan personel,

b) KONFEDERASYON; En çok üyeye sahip yetkili konfederasyon olan Memur Sendikaları Konfederasyonu (MEMUR-SEN),

c) SENDİKA ; Hizmet kollarında yetkili memur sendikaları,

d) ŞUBE ; Yetkili sendikaların Şube Başkanlıkları,

e) KAMU GÖREVLİLERİ HAKEM KURULU; Toplu Sözleşme görüşmelerinde toplantı tespit tutanağı imzalanması halinde uyuşmazlık konuları üzerinde nihai karar vermeye yetkili olan kurul;

f) KAMU İŞVERENİ ya da İŞVEREN; Kamu İşveren Heyeti,

g) İŞVEREN VEKİLİ ; İşveren adına hareket eden, işin ve işyerinin yönetiminde görev alan kimseler,

h) SENDİKALI KAMU GÖREVLİSİ; Kamu Kurum ve Kuruluşlarında çalışan işçi dışındaki personelin Kamu Görevlileri Sendikalarına üye olanları,

i) TOPLU SÖZLEŞME ; Kamu görevlileri için uygulanacak mali ve sosyal hakları belirlemek üzere yetkili Kamu Görevlileri Sendikaları Konfederasyonu ve Kamu İşveren Heyeti arasında yapılan görüşmelerde demokratik bir düzen içerisinde kamu görevlilerinin sorunlarının tamamının çözüme kavuşturulduğu ve sonucunda mutabık kalınması durumunda taraflarca imzalanan belge,

j) TOPLANTI TESPİT TUTANAĞI; Yetkili Kamu Görevlileri Heyeti ile Kamu İşveren Kurulu arasında yapılan görüşmeler sonucunda Toplu Sözleşme imzalanamaması halinde, tarafların uzlaştığı konular ile üzerinde uzlaşamayan konuların belirtildiği tutanak, olarak kabul ve ifade edilmiştir.

MADDE 3 - UYGULAMA ALANI VE KAPSAM:

Bu Toplu Sözleşme; Hizmet kolu yönüyle ayırım olmaksızın kamu görevlileri sen-



dikalarına üye olan ve üye olabilecek kamu görevlilerine uygulanacak katsayı ve göstergeler, aylık ve ücretler, her türlü zam ve tazminatlar, ek ödeme, toplu sözleşme ikramiyesi, fazla çalışma ücreti, harcırah, ikramiye, doğum, ölüm ve aile yardımı ödenekleri, cenaze giderleri, yiyecek ve giyecek yardımları, özlük hakları ile diğer mali ve sosyal hakları, atama, özlük ve çalışma şartları dahil kamu görevlileriyle ilgili diğer hususları kapsar.

MADDE 4 - SÖZLEŞMENİN AMACI:

Bu Toplu Sözleşmenin amacı, kamu görevlilerinin **1 Ocak 2016 - 31 Aralık 2017** döneminde; bu Toplu Sözleşmeyle değiştirilenler hariç olmak üzere önceki toplu sözleşmeler ile ilgili mevzuatında düzenlenenlere ek olarak yararlanacağı hak ve menfaatlerini belirlemektir.

MADDE 5 - SÖZLEŞMENİN HÜKMÜ:

Bu Toplu Sözleşmenin kamu görevlileri mevzuatına ilişkin hükümleri, sözleşmeden yararlanan memurlar yönünden, sözleşmenin yürürlük süresinin hitamından itibaren yeni bir sözleşme yapılmıyaya kadar Toplu Sözleşme hükmü olarak devam eder.

Mevzuat hükümlerine yapılan atıflar, muhtevaları sözleşmede yer almasa bile bu sözleşmenin hükmü niteliğini taşır. Bu toplu sözleşmede hüküm bulunmayan konularda, bu toplu sözleşmede yer alan hükümlere aykırı olmamak kaydıyla ilgili mevzuatındaki hükümlerin uygulanmasına devam edilir. Bu toplu sözleşmede yer alan hükümler, aynı konuda ilgili mevzuatında belirtilen hükümlere göre öncelikle uygulanır.

MADDE 6 - I. ve II. DÖNEM TOPU SÖZLEŞMELERİNİN GEÇERLİLİĞİ

I. ve II. Dönem Toplu Sözleşmelerinde taraflar arasında mutabakat altına alınan konular ve/veya aynı döneme ilişkin Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararları, aynı konuda yeni hüküm bulunmaması kaydıyla ve kamu görevlilerinin aleyhine olmamak koşuluyla III. Dönem (1 Ocak 2016 - 31 Aralık 2017 arasını kapsayan) Toplu Sözleşme hükümleri içerisinde aynen yer alır.

MADDE 7- SÖZLEŞMENİN TEMİNATI:

Bu Toplu Sözleşmenin teminatı konusunda Anayasa'nın 53. ve 128. Maddeleri ile 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu hükümleri uygulanır.

MADDE 8 - YÜRÜRLÜK VE SÜRE:

Bu Kamu Görevlileri Toplu Sözleşmesi **01.01.2016** tarihinde yürürlüğe girmek ve **31.12.2017** tarihinde sona ermek kaydıyla 2 yıl süre ile geçerlidir.



II. BÖLÜM

AYLIK, ÜCRETLER VE SAİR ÜCRET-MAAŞ UNSURLARINA İLİŞKİN HÜKÜMLER



AYLIK, ÜCRETLER VE SAİR ÜCRET-MAAŞ UNSURLARINA İLİŞKİN HÜKÜMLER

MADDE 9 – AYLIK KATSAYISI ARTIŞI:

Kamu görevlilerinin aylıklarının hesaplanmasında esas alınan ve 31.12.2015 tarihi itibariyle uygulanmakta olan **AYLIK KATSAYISI, 1 Ocak 2016-31 Aralık 2017 döneminde;**

- a) 01.01.2016 tarihinden geçerli olmak üzere % 8,
 - b) 01.07.2016 tarihinden geçerli olmak üzere ilave % 8,
 - c) 01.01.2017 tarihinden geçerli olmak üzere ilave % 7,
 - d) 01.07.2017 tarihinden geçerli olmak üzere ilave % 7,
- olmak üzere artırılır.

MADDE 10 – SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÜCRET TAVANI:

22.01.1990 tarihli ve 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 3 üncü maddesinin (c) bendinde belirtilen ve 31.12.2015 itibariyle uygulanmakta olan **SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÜCRET TAVANI, 1 Ocak 2016-31 Aralık 2017 döneminde;**

- a) 01.01.2016 tarihinden geçerli olmak üzere % 8,
 - b) 01.07.2016 tarihinden geçerli olmak üzere ilave %8,
 - c) 01.01.2017 tarihinden geçerli olmak üzere ilave %7,
 - d) 01.07.2017 tarihinden geçerli olmak üzere ilave % 7,
- olmak üzere artırılır.

Bu artışlar hariç olmak üzere Sözleşmeli Personelin Ücret Tavanı tutarına; 1 Ocak 2016 tarihinden geçerli olmak üzere 150 TL, 1 Ocak 2017'den geçerli olmak üzere 100 TL ilave seyyanen zam yapılır.

MADDE 11 – TABAN AYLIĞINA SEYYANEN ZAM :

31.12.2015 tarihi itibariyle uygulanmakta olan taban aylığı tutarına;

- a) 31.12.2015 tarihi itibariyle uygulanmakta olan taban aylığı tutarına; 1 Ocak 2016 tarihinden geçerli olmak üzere %8 oranında ve ilave 150 TL ile 1 Temmuz 2016 tarihinden geçerli olmak üzere %8,



b) 31.12.2016 tarihi itibarıyla uygulanmakta olan taban aylığı tutarına 1 Ocak 2017'den geçerli olmak üzere % 7 oranında ve ilave 100 TL ile 1 Temmuz 2017 tarihinden geçerli olmak üzere %7 ilave seyyanen zam yapılır. Bu artışlar, belirtilen tutarların taban aylığı gösterge rakamına yansıtılması suretiyle gerçekleştirilir.

MADDE 12- REFAH PAYI ZAMMI;

9 uncu, 10 uncu ve 11 inci maddelerde belirtilen artışlara ilave olarak:

a) 1 Ocak 2016 tarihinden geçerli olmak üzere; III. Dönem Toplu Sözleşmenin uygulamaya başlanacağı yıldan önceki yılda (2015 yılında) gerçekleşen ekonomik büyüme oranının %50'sine denk gelen oranda aylık katsayısı, taban aylık katsayısı ve yan ödeme katsayısında artış yapılır.

b) 1 Ocak 2016 - 31 Aralık 2017 döneminde; üç aylık ekonomik büyüme oranlarının açıklandığı ayı takip eden ay maaşlarına yansıtılmak kaydıyla, üç aylık ekonomik büyüme oranında aylık katsayısı, taban aylık katsayısı ve yan ödeme katsayısında artış yapılır.

MADDE 13 – YAN ÖDEME KATSAYISI ve GÖSTERGE RAKAMLARI:

31.12.2015 tarihi itibarı ile uygulanmakta olan yan ödeme katsayısı ile yan ödeme gösterge rakamları;

a) 1 Ocak 2016 tarihinden itibaren **% 50** artırımlı olarak uygulanır.

b) 1 Ocak 2016- 31 Aralık 2017 döneminde (a) bendinde belirtilen artırım oranı hariç olmak üzere yan ödeme katsayısı,

a) 01.01.2016 tarihinden geçerli olmak üzere % 8,

b) 01.07.2016 tarihinden geçerli olmak üzere ilave % 8,

c) 01.01.2017 tarihinden geçerli olmak üzere ilave % 7,

d) 01.07.2017 tarihinden geçerli olmak üzere ilave % 7, olmak üzere artırılır.

MADDE 14 – AYLIK, TABAN AYLIK, YAN ÖDEME KATSAYISI VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÜCRET TAVANI İLE İLGİLİ ORTAK HÜKÜM:

1- Yukarıdaki maddelerde yer verilen aylık, taban aylık ve yan ödeme katsayıları ile sözleşmeli personelin ücret tavanı hakkında aşağıdaki hükümler ortak hüküm olarak uygulanır.

a) 1 Ocak 2016 - 1 Temmuz 2016 dönemi içinde enflasyon oranının, aynı dönem için belirlenen aylık katsayısı artış oranını,



b) 1 Temmuz 2016 - 31 Aralık 2016 dönemi içinde enflasyon oranının, aynı dönem için belirlenen aylık katsayısı artış oranını,

c) 1 Ocak 2017 - 1 Temmuz 2017 dönemi içinde enflasyon oranının, aynı dönem için belirlenen aylık katsayısı artış oranını,

d) 1 Temmuz 2017 - 1 Temmuz 31 Aralık 2017 dönemi içinde enflasyon oranının, aynı dönem için belirlenen aylık katsayısı artış oranını, aşması halinde,

9 uncu, 10 uncu ve 11 inci madde kapsamında belirlenen katsayılar, sözleşme ücreti artış oranları ile ücret tavanları, enflasyon oranının artış oranını aştığı ayın 1'inden geçerli olmak üzere aşan kısım kadar artırılır.

MADDE 15 – KIDEM AYLIĞI GÖSTERGE RAKAMI :

1- Kıdem aylığı gösterge rakamı **100** olarak uygulanır.

2- Kıdem aylığının hesaplanmasında **25 yıl** sınırlaması uygulanmaz.

MADDE 16 – TOPLU SÖZLEŞME İKRAMİYESİ;

1- 375 sayılı KHK'in Ek 4 üncü maddesinde yer verilen ve 31.12.2015 tarihi itibarıyla 60 TL olan Toplu Sözleşme ikramiyesi 1 Ocak 2016 ila 31 Aralık 2017 döneminde; Kamu Görevlileri Sendikaları Heyeti'nde temsilcisi bulunan sendikalara üye olan kamu görevlilerine %100, diğer sendikalara üye olan kamu görevlilerine %50 artırımlı olarak ödenir.

2- Birinci fıkrada belirtilen artırımlı tutarlar ilgili döneminde 9 uncu maddede belirtilen ilgili katsayıya dair belirtilen tarihlerdeki artış oranları da uygulanmak suretiyle artırılır.

3- Toplu sözleşme ikramiyesine ilişkin diğer hususlarda, yukarıda yer verilen hükümler hariç olmak üzere 375 sayılı KHK'nin Ek 4 üncü maddesindeki hükümler uygulanır.

MADDE 17- AİLE (EŞ-ÇOCUK) YARDIMI ÖDENEĞİ:

1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 202 nci maddesi gereği, her ne şekilde olursa olsun menfaat karşılığı çalışmayan veya herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşundan aylık almayan eşi için kamu görevlilerine ödenen eş yardımı tutarı; 01.01.2016 tarihinden itibaren **275 TL** olarak uygulanır. Bu artış, eş yardımı gösterge rakamına yansıtılmak suretiyle uygulanır. 01.01.2016 -30.06.2016 dönemi dâhil 9 uncu maddede yer verilen dönemlerde yapılacak diğer oransal artışlar, eş yardımına da uygulanır.



2- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 202'nci maddesi gereği, çocukları için kamu görevlilerine aylıklarıyla birlikte ödenmekte olan çocuk yardımı; 01.01.2016 tarihinden itibaren her çocuk için eşit ödenmek kaydıyla **75 TL** olarak uygulanır. 01.01.2016 -30.06.2016 dönemi dâhil 9 uncu maddede yer verilen dönemlerde yapılacak diğer oransal artışlar, çocuk yardımına da uygulanır.

3- Birinci ve ikinci fıkra kapsamındaki yardımlardan, 4688 sayılı Kanuna göre kamu görevlisi kapsamında sayılanlar ile kamu görevlilerinin emeklileri de yararlandırılır.

4- Burs alan ve Devletçe okutulan çocuklar için de ikinci fıkrada belirtilen yardım yapılır.

5- Aile (Eş-Çocuk) yardımının ödeneğine ilişkin diğer hususlarda, yukarıda yer alan hükümlere aykırı olmaması kaydıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun aile yardımı ödeneğine ilişkin hükümleri uygulanır.

6- Kamu görevlilerine ödenecek asgari geçim indirim tutarlarının hesaplanmasında, çocuklar için yaş ve sayı sınırı uygulanmaz.

MADDE 18- DOĞUM YARDIMI ÖDENEĞİ:

1- 633 sayılı KHK'nın ilgili hükmünde öngörülen doğum yardımına ilave olarak (657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 207'nci maddesi gereği ödenen doğum yardımı) ödeneğinin gösterge rakamı **10.000** olarak uygulanır.

2- Çoğul gebelik halinde, çocuk başına doğum yardımı ödenir.

3- Doğum yardımı ödeneğinden, 4688 sayılı Kanuna göre kamu görevlisi kapsamında sayılanlar ile kamu görevlilerinin emeklileri de yararlandırılır.

4- Doğum yardımı ödeneğinden damga vergisi dâhil herhangi bir kesinti yapılmaz.

5- Doğum yardımı ödeneğine ilişkin diğer hususlarda, yukarıda yer alan hükümlere aykırı olmaması kaydıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun doğum yardımı ödeneğine ilişkin mülga hükümleri uygulanır.

MADDE 19- ÖLÜM YARDIMI ÖDENEĞİ:

1- 657 sayılı Kanunun 208 inci maddesi gereği ödenen ölüm yardımı ödeneği;

a- Memurun kendisi için, En Yüksek Devlet Memuru Aylığı'nın **4 katı**,

b- Memurun eş ve çocukları için En Yüksek Devlet Memuru Aylığı'nın **2 katı** olarak ödenir.

2- Ölüm yardımı ödeneğinden, 4688 sayılı Kanuna göre kamu görevlisi kap-



samında sayılanlar ile kamu görevlilerinin emeklileri de yararlandırılır. İstihdamlarına ve/veya mali haklarına esas mevzuat hükümleri kapsamında (399 sayılı KHK kapsamında istihdam edilen personel ve diğerleri) kendilerine bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen tutardan daha fazla ölüm yardımı ödenen kamu görevlileri hakkında, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

3- Ölüm yardımı ödeneğinden damga vergisi dâhil herhangi bir kesinti yapılmaz.

4- Ölüm yardımı ödeneğine ilişkin diğer hususlarda, birinci fıkraya aykırı olmaması kaydıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ölüm yardımı ödeneğine ilişkin hükümleri uygulanır.

MADDE 20- KREŞ HİZMETİ –KREŞ YARDIMI ÖDENEĞİ:

1- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait işyerlerinde, bünyelerinde görev yapan kamu görevlilerinin zorunlu eğitim çağına girmemiş çocuklarına yönelik ÜCRETSİZ KREŞ HİZMETİ sunulması esastır. Bu uygulama, 24 saat esasıyla hizmet sunulan kamu işyerlerinde ve kamu görevlileri için de uygulanır.

2- Birinci fıkrada belirtilen hizmetin sunul(a)madığı işyerlerinde görev yapan kamu görevlilerine, kreş hizmetinden faydalanacak her çocuk için; 01.01.2016 tarihinden itibaren Büyükşehir kapsamındaki illerde **300-TL**, diğer illerde **250-TL** kreş yardımı ödeneği aylıklarıyla birlikte ödenir. 01.01.2016 - 30.06.2016 dönemi dâhil 9 uncu maddede yer verilen dönemlerde yapılacak diğer oransal artışlar, kreş yardımı ödeneğine de uygulanır.

3- Kreş yardımı ödeneğinden, 4688 sayılı Kanuna göre kamu görevlisi kapsamında sayılanlar yararlandırılır.

4- Kreş yardımı ödeneğinden damga vergisi dâhil herhangi bir kesinti yapılmaz. Kamu kurum ve kuruluşları bünyesindeki kreş ve gündüz bakım evleri, kurum ve kuruluşa ait eğitim kurumu kapsamında değerlendirilir ve giderleri kurum bütçesinden karşılanır.

5- Kreş yardımını ödeneğine ilişkin diğer hususlarda, yukarıda yer verilen hükümlere aykırı olmaması kaydıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun aile yardımı ödeneğinin ödenmesine ilişkin usul ve esaslar uygulanır.

**MADDE 21- EVLENME YARDIMI ÖDENEĞİ:**

1- Kamu görevlilerine,

a) Evliliklerinde en yüksek devlet memuru aylığının **5 katı**,

b) Çocuklarının evlilikleri halinde; en yüksek devlet memuru aylığının **2 katı**

tutarında evlenme yardımı ödeneği ödenir. Bu yardım aynı kişiye birden fazla yapılamaz.

2- Evlenme yardımı ödeneği, evliliğin ilgili kanun hükümlerine göre gerçekleştiği tarihi takip eden ayda aylıkla birlikte ödenir. Evlenme yardımından bir kez yararlanılabilir.

3- Çocuk için yapılacak evlenme yardımında, yaşla ilgili olan hükümler hariç aile yardımındaki usul ve esaslar uygulanır.

4- Evliliğin iki kamu görevlisi arasında gerçekleşmesi halinde, evlenme yardımı ödeneği her iki kamu görevlisine de ödenir.

5- Evlenme yardımı ödeneğinden, 4688 sayılı Kanuna göre kamu görevlisi kapsamında sayılanlar yararlandırılır.

6- Evlenme yardımı ödeneğinden damga vergisi dahil herhangi bir kesinti yapılmaz.

7- Evlenme yardımı ödeneğine ilişkin diğer hususlarda, yukarıdaki fıkralarda yer verilen hükümlere aykırı olmaması kaydıyla 657 sayılı Kanunun doğum yardımı ödeneğine ilişkin hükümleri uygulanır.

MADDE 22- SERVİS HİZMETİ VE ULAŞIM YARDIMI ÖDENEĞİ:

1- Kamu kurum ve kuruluşlarında, kamu görevlilerinin işe geliş ve gidişlerinin merkez ve taşra teşkilatı ayrımı yapılmaksızın kurum ve kuruluşlarca sunulacak servis hizmetiyle sağlanması esastır. Servis hizmeti sunul(a)mayan kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan kamu görevlilerine, (fazla çalışma kapsamında görev yapılan günler dâhil), fiilen görev yaptıkları her gün için 01.01.2016 tarihinden itibaren **5 TL** ulaşım yardımı ödenir. 01.01.2016 -30.06.2016 dönemi dâhil 9 uncu maddede yer verilen dönemlerde yapılacak oransal artışlar ulaşım yardımı ödeneğine de yansıtılır

2- .Ulaşım yardımı, ödeme yapılması gereken gün sayısı üzerinden, takip eden ayda aylıkla birlikte ödenir.



3- Ulaşım yardımından, damga vergisi dâhil herhangi bir kesinti yapılmaz.

4- Ulaşım yardımı, günlük **5 TL**'den düşük olmamak üzere her ay için kamu görevlisine toplu taşıma hizmetlerinde ücret yerine geçen belge veya toplu taşıma kartı verilmesi suretiyle de yapılabilir.

5- Ulaşım yardımı ödeneğinden, 4688 sayılı Kanuna göre kamu görevlisi kapsamında sayılanlar yararlandırılır.

MADDE 23- YEMEK SERVİSİ VE YEMEK YARDIMI ÖDENEĞİ:

1- Kamu kurum ve kuruluşlarında, hizmet sunan kamu görevlisi sayısı ve hizmet sunumunun devam etmesi durumu gözetilerek yemek servisi hizmeti sunulması esastır. Yemek servisi hizmeti sunulan kurum ve kuruluşlarda, (Belediyeler dahil), 4688 sayılı Kanuna göre kamu görevlisi kapsamında sayılan kamu görevlileri yemek hizmetinden ücretsiz yararlanır. Bu kurumlarda görev yapan kamu görevlilerine, yemek servisi sunulan öğünler için yemek yardımı ücreti ödenmez.

2- Yemek hizmeti sunulmayan kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan kamu görevlilerine aylıklarıyla birlikte, görev başında geçirdikleri her öğün için 01.01.2016 tarihinden itibaren **6 TL** olmak üzere yemek yardımı ödeneği ödenir. Bu tutar, ilgili döneminde 9 uncu maddede belirtilen katsayı oranında öngörülen artış oranı da uygulanmak suretiyle artırılır.

3- 24 saat devamlılık gösteren hizmetleri yürüten kamu görevlilerine her gün için en fazla 3, çalışma süresi 12 saat olan kamu görevlilerine her gün için en fazla 2, diğer kamu görevlilerine ise her gün için en fazla 1 öğün üzerinden yemek yardımı ödeneği ödenebilir.

4- Yemek yardımı ödeneğinden, damga vergisi dâhil herhangi bir kesinti yapılmaz.

5- Yürüttüğü göreve bağlı olarak işyerinde bulunamayanlar ile görevlerini hizmet binası dışında yürütmek zorunda olan kamu görevlilerine yemek yardımı nakden aylıklarıyla birlikte ödenir.

MADDE 24- GİYECEK YARDIMI ÖDENEĞİ:

1- Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği kapsamındaki yardımlardan istihdam türüne bakılmaksızın bütün kamu görevlileri yararlandırılır.

2- Makam ve görev tazminatı olanlar hariç olmak üzere bütün kamu görevlilerine;



a) 2016 yılı için, **125 TL**,

b) 2017 yılı için, **150 TL** nakdi giyecek yardımı yapılır.

3- Memurlara Yapılacak Giyim Yardımı Yönetmeliği kapsamındaki aynı ve/veya nakdi giyecek yardımından yararlananlara, ikinci fıkrada belirtile giyecek yardımı tutarı Yönetmelik kapsamında yapılan giyecek yardımına ilave olarak ödenir.

4- Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği kapsamında giyecek yardımı yapılması için belirli süre arazide görev yapma şartı öngören hükümler (Teknik Hizmetler ile Sağlık Hizmetleri Sınıfı personeli ve benzerinde olduğu gibi), uygulanmaz.

5- Bu madde kapsamında yapılan giyecek yardımından damga vergisi dâhil herhangi bir kesinti yapılmaz.

MADDE 25 - SOSYAL YARDIMLARIN KAPSAMI:

1- İlgili Kanunlarında ve bu toplu sözleşme hükümlerine göre kamu görevlilerinin faydalandığı (eş, çocuk, doğum, ölüm ve giyecek yardımı vb.) sosyal yardımların ödenmesine, kamu görevlisinin aylıksız izinli olduğu sürelerde de devam edilir.

MADDE 26- GELİR VERGİSİ KAYNAKLI MAAŞ AZALMALARININ/KAYIPLARININ TELAFİSİ:

1- Kamu görevlilerinin 1 Ocak 2016 - 31 Aralık 2017 dönemi içinde 2016 ve 2017 yıllarında yıl boyunca gelir vergisi oranı %15'tir. Gelir vergisi matrahının %15'den daha yüksek oranlarda kesinti yapılması gereken tutarlara ulaşması durumunda, %15'lik oranı aşan kısma ilişkin gelir vergisi ödemesi ilgili kamu kurumu/kuruluşu tarafından karşılanır.

2- 399 sayılı KHK'nin II sayılı cetvele tabi personelin maaşından yapılan gelir vergisi tutarı, aylık ve yıllık bazda emsali devlet memuru maaşından yapılan kesintiden fazla olamaz.

MADDE 27- MUAYENE VE TEDAVİ KATILIM PAYI:

1- Bakmakla yükümlü oldukları aile fertleri dahil olmak üzere kamu görevlileri ve emeklilerinden, muayene katılım payı alınmaz.

2- Kamu görevlileri ile emeklilerinden, bakmakla yükümlü oldukları aile fertleri dahil olmak üzere reçete başı ilaç katılım payı ile üç kutuyu aşan ilaçların her kutusu için alınmakta olan ilave katılım payı alınmaz.

3- Kadın kamu görevlilerinden, özel sağlık sigortasından yardım alıyorsa katılım payı alınmaz.



MADDE 28- EMEKLİLİK İKRAMİYESİ ve EMEKLİ MAAŞI:

1- Kamu görevlilerine emekli ikramiyesinin hesaplanmasında herhangi bir süre sınırlanması uygulanmaz.

2- 5434 sayılı Kanun ve/veya 5510 sayılı Kanun'un geçici 4 üncü maddesi kapsamında hizmeti bulunanlardan mülga 2829 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Olarak Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi Hakkında Kanunun 8 inci maddesi uyarınca birleştirilen hizmet süreleri üzerinden emeklilik, yaşlılık ya da malullük aylığı bağlanırlar; bu Kanun veya 5510 sayılı Kanunun geçici 4 üncü maddesi hükümlerine tabi olarak bu Kanuna tabi daire, kuruluş ve ortaklıklarda geçen çalışmalarının karşılığı, emekli ikramiyesi ödenir.

3- Emekliye ayrılan kamu görevlilerine bağlanacak emekli aylığı; emekliye ayrılmadan önceki son maaşının net tutarı ile son maaşındaki özel kesintiler toplamına (Ek ödemenin %75'i oranına) ilgili Kanundaki oranın uygulanması suretiyle bağlanır.

4- Emeklilik ikramiyesi ödenmesinde en az çalışma süresi şeklinde alt süre sınırı uygulanmaz.

5- Emekli ikramiyesinin hesabında yıldan ve aydan az olan süreler kıst-el yevm yöntemiyle dikkate alınır. Bu kapsamda, her yıl için öngörülen ikramiye tutarının 12'ye bölünmesi suretiyle bir aya, bir ay için öngörülen ikramiye tutarının 30'a bölünmesi suretiyle bir güne düşen ikramiye tutarı belirlenir.

MADDE 29- KAMU GÖREVLİLERİ EMEKLİLERİ İLE İLGİLİ TALEPLER:

Kamu görevlileri emeklilerine;

1- Emekli kamu görevlilerine maaş aldıkları banka tarafından promosyon ödenmesi sağlanmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından bankalarla protokol imzalanır. Söz konusu protokol imzalanıncaya kadar, Sosyal Güvenlik Kurumu bütçesinden ödenmek üzere emekli kamu görevlilerine iki yılda bir "en yüksek devlet memuru aylığı" kadar promosyon ödemesi yapılır. Bu ödeme her ilgili mali yılın ilk maaş ödemesiyle birlikte gerçekleştirilir.

2- Emekli aylıkları talepleri halinde aylık olarak ödenir.

3- Kamu kurumlarının sosyal tesislerinden en az % 50 olmak üzere indirim sağlanır.

4- Aynı unvanlı kadro ya da görevden emekli olanlar arasında kurum farklılığı kaynaklı emekli maaş farkının giderilmesi hedefi ile düzenleme yapılır/düşük olan maaş sahiplerine fark kadar ilave ödeme gerçekleştirilir.



5- Kamu kurum ve kuruluşlarından emekli olan kamu görevlileri, emeklilik öncesinde üyesi oldukları sendika ile üyelik ilişkisi devam eder. Bu kişilerin üyelik aidatları, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından ilgilinin maaşından %0,2 oranında kesinti yapılmak suretiyle ilgili sendikaya aktarılır. Emekli olduğu tarihte herhangi bir sendikaya üyeliği bulunmayan emekli kamu görevlileri, en son görev yaptığı kurum/kuruluşun dâhil olduğu hizmet kolundaki sendikalara üye olabilir.

MADDE 30- ENGELLİ KAMU GÖREVLİLERİNE İLİŞKİN TALEPLER:

1- Engelli kamu görevlilerinin derece artışı 2 yılda bir gerçekleştirilir. Buna ilave olarak her 5 yılda bir ilave bir derece verilir.

2- Engeli nedeniyle malulen emeklilik hakkından yararlanan kamu görevlilerine bağlanacak emekli aylığı tutarı ile emekli ikramiyesi, 25 yıl esas alınarak hesaplanır ve ödenir. 25 yıldan daha fazla hizmeti olanlar için fiilen çalıştıkları süre dikkate alınır. Engelli kamu görevlilerine bağlanacak emekli aylığı, en son almakta olduğu maaşın % 85'inden az olamaz.

3- Engelli kamu görevlilerinin gelir vergisi kesintisi oranları % 50 düşük uygulanır.

4- Engelli kamu görevlileri, emekliliklerinde derece ve kademelerine bakılmaksızın yeşil pasaport hakkından yararlandırılır.

5- Engelli kamu görevlilerinin atanmasına ve yer değiştirmesine ilişkin iş ve işlemler ile mevzuat düzenlemelerinde oluşturulan komisyonlarda engelli kamu görevlilerinin temsil edilmesi sağlanır.

6- Engelli kamu görevlilerine, ulaşımını sağladıkları motorlu taşıt almaları KDV'den muaf tutulur.

7- Engellilerin bir kereye mahsus olmak üzere istekte bulundukları yere yer değiştirme suretiyle atanmalarında herhangi bir kayıt ve sınır uygulanmaz.

8- Engelli kamu görevlilerine, Diyanet İşleri Başkanlığınca koordine edilenler kapsamında Hac farızası ve Umre için %3 kontenjanı uygulanır. Engelliler ve refakatçilerine, hac ve umre için ödenecek harç, vergi ve benzeri tutarlar dâhil ücret toplamından %50 indirim uygulanır.

9- Ortaöğrenim (lise) ve yükseköğrenim mezunu olup hizmetli kadrosunda bulunan engelli kamu görevlileri, görevde yükselme sınavından muaf tutularak istekleri halinde VHKİ veya memur kadrolarına atanır.



MADDE 31- KADIN KAMU GÖREVLİLERİNE İLİŞKİN TALEPLER:

1- 28 Şubat kararları çerçevesindeki uygulama, iş ve işlemler nedeniyle Kılık-Kıyafetle ilgili yönetsel düzenlemelere bağlı olarak istifa etmek zorunda kalan, göreve başla(ya)mayan, görevine son verilen kadın kamu görevlilerinin;

a) Durumu belgelendirmesi ve/veya belgesiz olarak tereddüde yer vermeyecek biçimde kanıtlaması halinde yeniden devlet memurluğuna atanmaları sağlanır. Bu kişilerin açıkta geçen sürelerle ilişkin mali, sosyal ve özlük hakları başkaca bir işleme gerek kalmaksızın iade edilir ve hakların iade edilmesinde göreve dönme şartı aranmaz.

b) Açıkta geçen sürelerde, diğer istihdam türlerinde ve/veya kendi nam ve hesabına çalışmak suretiyle emeklilik hakkı elde edenler, emekli maaşı ve diğer bakımlardan aleyhlerine bir durum oluşmaması ve istekte bulunmaları kaydıyla durumlarına uygun kadro ve görevlerle ilişkilendirilmek suretiyle kamu görevlisi emeklisi olarak kabul edilir ve buna dair intibakları yapılır.

2- Kadın kamu görevlilerine yönelik “mobbing” fiilleriyle ilgili olarak haklarında disiplin soruşturması ya da adli kovuşturma açılan kamu görevlileri hakkında, başkaca şart aranmaksızın ilgili mevzuatında belirtilen usul ve süre kayıtlarına uyularak görevden uzaklaştırma işlemi uygulanır. Kadın kamu görevlilerine yönelik “mobbing/psikolojik taciz” fiilini işlediği kesinleşenler hakkında; ilgili mevzuatında belirtilen yaptırımlar bir kat artırımlı uygulanır.

3- Süt izni süresi, 3 saat olarak uygulanır. Süt izni süresinin gün içerisinde kullanılacağı zaman dilimi; gün içerisinde en fazla ikiye bölünmek veya tek seferde kullanılmak üzere doğrudan kadın kamu görevlisi tarafından belirlenir.

4- Doğum öncesi ve sonrası ücretli izin süresi, 12 hafta olarak uygulanır. Doğum sonrası ücretli izin süresinin bitiminden sonra, emsali kamu görevlisine ödenen maaşın %60'ı ödenmek suretiyle anne ya da babadan biri doğuma dayalı izin kullanabilir.

5- Çoğul gebelik ve doğumlarda, 3 üncü ve 4 üncü fıkrada belirtilen izin süreleri bir kat artırımlı uygulanır.

6- Engelli çocuğu olan kadın kamu görevlileri,

a) Gelir düzeyine ilişkin şart aranmaksızın ilgili mevzuatında belirtilen engelli bakım ücretinden yararlandırılır. Bu ücret, maaşlarıyla birlikte ödenir.

b) Çocuğunun engelli bakım ücretinden yararlanmayı gerektiren düzeyde en-



geli bulunması kaydıyla, istekleri halinde günlük ve haftalık çalışma sürelerinin yarısında görev yapmama hakkından yararlandırılır.

c) Çocuğunun engelli bakım ücretinden yararlanmayı gerektiren düzeyde engeli bulunması kaydıyla, her yıl için 90 gün fiili hizmet zammından (yıpranma payından) yararlandırılır.

7- Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve bakmakla yükümlü oldukları anne, baba ve birinci dereceden yakınları için, gelir düzeyine ilişkin şart aranmaksızın ilgili mevzuatında belirtilen yaşlı bakım ücretinden yararlandırılır. Bu ücret, maaşlarıyla birlikte ödenir.

8- Eşi vefat eden veya boşanan kamu görevlilerinin, her çocuğu için bir kez olmak üzere çocuğunun öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun bulunduğu yerleşim alanına yer değiştirme suretiyle atamaları yapılır.

9- Kadın kamu görevlilerinin, emekliliğe ilişkin yaş ve hizmet süresi şartı her çocuk için bir yıl eksik uygulanır.

MADDE 32- MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNE BİR DERECE VERİLMESİ:

457 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen ek geçici madde, 458 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa eklenen ek geçici madde ve 459 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununa eklenen ek geçici madde hükümleri; anılan ek geçici maddeler kapsamında belirtilen (sözleşmeli subay, sözleşmeli astsubay, uzman jandarma ve uzman erbaşlar dahil) ve bu ek geçici maddelerin hükümlerinden yararlanmamış olanlar ve 15.01.2005 tarihinden sonra göreve başlayanlar ile bunlardan anılan tarihten sonra emekli, adı malûllük, vazife malullüğü aylığı bağlananlar ile dul ve yetim aylığı alanlar hakkında da uygulanır.

MADDE 33- EMEKLİLİK TAZMİNATI :

375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 1/d maddesi kapsamındaki tazminatın ödenmesinde esas alınan gösterge rakamı **18.130** olarak uygulanır.

MADDE 34- FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ:

1- Kamu görevlilerine yaptıkları fazla çalışmaları karşılığında ödenen ve 31.12.2015 tarihi itibarıyla uygulanmakta olan Fazla Çalışma Ücretleri;



- a) 01.01.2016 tarihinden geçerli olmak üzere % 8,
- b) 01.07.2016 tarihinden geçerli olmak üzere ilave % 8,
- c) 01.01.2017 tarihinden geçerli olmak üzere ilave % 7,
- d) 01.07.2017 tarihinden geçerli olmak üzere ilave % 7, oranında olmak üzere artırılır.

2- Büyükşehir kapsamındaki illerde ve nüfusu 50 bini geçen il ve ilçelerde, en düşük fazla çalışma ücreti saat başı 2,50 TL olarak uygulanır. 2015 yılı Bütçe Kanunu K Cetveli'nin III. FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ başlıklı bölümünün (A) başlıklı kısmının 1 inci, 2 nci ve 3 fıkralarında belirtilen fazla çalışma saat ücretine ilişkin diğer tutarlar %50 oranında artırılır.

3- İkinci fıkra kapsamında belirtilen fazla çalışma saat ücreti; hafta sonları ve resmi tatillerde 4 katı olarak ödenir

4- Fazla çalışma karşılığında ödenecek ücret, fazla çalışma kapsamındaki bütün süreler dikkate alınarak ödenir. Fazla çalışma karşılığında ödenecek ücret; personel, gün ve/veya saat sayısı ile sınırlanamaz.

5- Kamu görevlilerine, ücreti ödenmeksizin fazla çalışma yaptırılamaz.

6- Fazla çalışma ücretinin ödenmesinde, hizmet sınıfı, görev, kadro unvanı, görev yapılan birim ve benzeri ölçütler kapsamlı ayırım yapılamaz.

7- Haftalık çalışma saatini aşan süreler ile günlük olağan çalışma saatini aşan süreler, fazla çalışma kabul edilir.

8- 375 sayılı KHK'nin Ek 13 üncü maddesindeki altı ayı ve ayda 50 saati geçmemek üzere sınırlamaları uygulanmaz.

9- Kamu görevlilerine istekleri dışında haftada 10 saatten fazla çalışma yaptırılamaz.

10- Haftada 10 saati aşan fazla çalışmalar için ödenecek fazla çalışma ücretleri, fazla çalışma saat ücretinin bir kat artırımlı uygulanması suretiyle ödenir.

11- Bu Toplu Sözleşme kapsamında görev yapan kamu görevlilerininin 20:00 - 06:00 saatleri arasındaki çalışmaları "gece çalışması" olarak değerlendirilir. Bu sürelerde yürüttükleri çalışmalar için normal çalışma ve fazla çalışma ayarımı yapılmaksızın, aldıkları ücrete ilave olarak her saat için kendilerine ödenecek çalışma ücretinin dört katı ilave çalışma ücreti ayrıca ödenir.

**MADDE 35- DİNİ BAYRAM İKRAMİYESİ:**

Kamu görevlilerine, Ramazan ve Kurban bayramlarında, bayram öncesi ödenen maaşlarıyla birlikte en yüksek devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) 2 katı tutarında bayram ikramiyesi ödenir. Bayram ikramiyesinden damga vergisi dâhil herhangi bir kesinti yapılmaz.

MADDE 36- 666 SAYILI KHK VE 399 SAYILI KHK'YE TABİ PERSONELİN EK ÖDEMESİ:

1- 399 sayılı KHK'nin eki II Sayılı Cetvel'e tabi personele ödenen ek ödeme, söz konusu personelin emsali olan / Sosyal Güvenlik uygulamalarında emsali kabul edilen 657 sayılı Kanuna tabi personelin / 399 KHK ve 657 sayılı Kanun kapsamındaki personele ilişkin karşılaştırma tablosu karşılığına denk gelen personele yapılan ek ödemeden daha düşük olamaz.

2- Ek ödemeler, emekli maaşının ve emekli ikramiyesinin hesabında dikkate alınır.

3- Sivil savunma uzmanlarının ek ödeme oranları, kendilerine ödenen toplam ücretin Şube Müdürlerine ödenen toplam ücrete eşit olmasını sağlayacak oranda artırılır.

4- Ek ödeme tutarı, sosyal güvenlik primi kesintisinde dikkate alınır. Ek ödemelerin sosyal güvenlik primi kesintisinde dikkate alınması nedeniyle şahıs keseneklerinde meydana gelen artış Hazine tarafından karşılanır.

MADDE 37- ÖZEL HİZMET TAZMİNATI DAHİL DEVLET MEMURLARINA ÖDENECEK VE ZAM VE TAZMİNATALARA İLİŞKİN KARARA DAİR HÜKÜMLER:

1- Kariyer hizmetine ilişkin unvanlarıyla ilgili kadrolarda görev yaparken Genel İdare Hizmetleri sınıfına dahil müdür ve daha üst unvanlı kadrolara atananlar, kariyer unvanları için öngörülen özel hizmet tazminatının daha yüksek olması halinde kariyer unvanları için öngörülen özel hizmet tazminatından yararlanır.

2- Birinci fıkrada belirtilen Karar kapsamında bulunan zam ve tazminatların ödenmesinde, aynı Kararın 8 nci maddesinde yer verilen "bir takvim yılı içinde kullanılan hastalık izin süreleri toplamının 7 günü aşması halinde, aşan günlere isabet eden zam ve tazminatlar %25 eksik ödenir" hükmü uygulanmaz.

3- Birinci fıkrada belirtilen Karar kapsamında Sağlık Hizmetleri Sınıfına dahil olan kadrolarda bulunan personele, aynı Kararın eki "Kalkınmada Öncelikli Yörel-



rin Dereceleri” başlıklı IV Sayılı Cetvel’de belirtilen yörelere dayalı olarak verilen ek zam ve tazminat oranlarından; diğer hizmet sınıflarına dahil kadrolarda bulunan personel de aynı Kararın 7 nci maddesinde yer verilen usul ve esaslar çerçevesinde yararlandırılır. Aynı karar içerisinde Teknik Hizmetler Sınıfı personeli için öngörülen ek zam ve tazminatlara ilişkin oranlar uygulanmaz.

4- Birinci fıkrada belirtilen Karar eki I Sayılı Cetvelde hizmet yılı esas alınmak suretiyle farklı oranlar belirlenen zamlar; hizmet yılı ayırımı dikkate alınmaksızın fazla hizmet yılı için belirlenen puan üzerinden ödenir.

5- 375 sayılı KHK’nin eki I Sayılı Cetvelde belirlenen zamlar; kalkınmada öncelikle yörelerde görev yapan kamu görevlilerinin tamamına % 50 fazlasıyla ödenir.

6- 399 sayılı KHK’ye tabi sözleşmeli personele araziye çıktığı günler dikkate alınarak günlük 30 TL arazi tazminatı ödenir.

7- a) Yüksek okul mezunu teknikerler için, “Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin” Bakanlar Kurulu Kararı çerçevesinde belirtilen puan seviyesinin 1-4 üncü derecedekiler için % 125, diğer derecelerden aylık alanlar için % 118 olarak uygulanır.

b) Teknikerler için 666 sayılı KHK’de belirtilen puan seviyesinin 1 - 2 nci derecedekiler için % 130, 3 - 4 üncü derecedekiler için % 120, 5 - 7 nci derecedekiler için % 110 ve diğer derecelerden aylık alanlar için de % 105 olarak uygulanır.

MADDE 38- AYLIK GÖSTERGE TABLOSU ve DERECE YÜKSELMESİ :

1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’na tabi kurumların kadrolarında bulunan personelin aylık gösterge rakamı, hizmet sınıfları itibarıyla ayırım yapılmaksızın derece ve kademelerine göre aşağıdaki tabloda belirtilen rakamdır. Personelin aylıklarının hesaplanmasında aşağıdaki tutarlar esas alınır. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 43 üncü maddesindeki Aylık Gösterge Tablosu uygulanmaz.



AYLIK GÖSTERGE TABLOSU

KADEMELER				
Dereceler	1	2	3	4
1	1320	1380	1440	1500
2	1155	1210	1265	
3	1020	1065	1110	
4	915	950	985	
5	835	865	895	
6	760	785	810	
7	705	720	740	
8	660	675	690	
9	620	630	645	
10	590	600	610	
11	560	570	580	
12	545	550	555	
13	530	535	540	
14	515	520	525	
15	500	505	510	

2- Kamu görevlilerinin 657 sayılı Kanunu'n 43 üncü maddesindeki tabloya göre belirlenen mevcut aylık göstergeleri ile derece ve kademelerinin birinci fıkradaki aylık gösterge tablosuna uyarlanması, 657 sayılı Kanunun ilgili hükümleri ve sair mevzuat çerçevesinde hizmet yılına bağlı olmaksızın edinilen derece ve kademeler ayrıca dikkate alınmak kaydıyla her hizmet yılı için bir kademe her üç hizmet yılı için bir derece verilmek suretiyle bulunacak derece ve kademe ile karşısındaki aylık gösterge rakamı esas alınır.

3- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na kadrolarında bulunanların öğrenim durumlarına göre giriş ve yükselebilecek derece ve kademeleri, aşağıdaki "DEVLET MEMURLARININ GİRİŞ VE YÜKSELEBİLECEKLERİ DERECE VE KADEMELERİ TABLOSU"na göre tespit edilir.

**“DEVLET MEMURLARININ****GİRİŞ VE YÜKSELEBİLECEKLERİ DERECE VE KADEMELERİ TABLOSU”**

ÖĞRENİM DURUMU	GİRİŞ		YÜKSELEBİLECEK	
	DERECE	KADEME	DERECE	KADEME
İlkokulu bitirenler	15	1	1	4
Ortaokulu bitirenler	14	2		
Ortaokul dengi mesleki veya teknik öğrenimi bitirenler	14	3		
Ortaokul üstü 1 yıl mesleki veya teknik öğrenimi bitirenler	13	1		
Ortaokul üstü 2 yıl mesleki veya teknik öğrenimi bitirenler	13	2		
Liseyi bitirenler	13	3		
Lise dengi mesleki veya teknik öğrenimi Bitirenler	12	2		
Lise veya dengi okullar üstü 1 yıllık mesleki veya teknik öğrenimi bitirenler	11	1		
Lise veya dengi okullar üstü 2 yıl veya Orta-okul üstü en az 5 yıllık mesleki veya teknik öğrenimi bitirenler	10	1		
Lise veya dengi okullar üstü 3 yıl teknik veya mesleki öğrenimi bitirenler	10	2		
2 yıl süreli yükseköğrenimi bitirenler	10	2		
3 yıl süreli yükseköğrenimi bitirenler	10	3		
4 yıl süreli yükseköğrenimi bitirenler	9	1		
5 yıl süreli yükseköğrenimi bitirenler	9	2		
6 yıl süreli yükseköğrenimi bitirenler	9	3		

a- Personelin derece ve kademeleri, kurum ve kuruluşların kadro cetvellerindeki kadroların karşısında gösterilen derece ve kademe dikkate alınmaksızın her yıl için bir kademe her üç yıl için bir derece olacak şekilde yükseltilir.

b- Derece ve kademelerin yükseltilmesinde, bu maddenin birinci fıkrasındaki “AYLIK GÖSTERGE TABLOSU”nda belirtilen derece ve kademeler esas alınır. Derece ve kademelerin yükseltilmesinde, kurumlarca 190 sayılı KHK ve bu KHK dayalı olarak yürürlüğe konulan yönetsel işlemler gereğince hazırlanan kurum kadro cetvellerinde belirtilen kademe ve dereceler, söz konusu kademe ve derecelerle ilişkilendirilen kadro unvanlarında bulunanlar açısından derece ve kademe yükseltilmesinde sınırlama gerekçesi olarak kullanılamaz.



MADDE 39- TAZMİNAT YANSITMA ORANLARI:

1- Aşağıda ek gösterge oranları belirtilen kamu görevlilerinin emekli keseneklerine yansıtılacak tazminat yansıtma oranları;

EK GÖSTERGE	TAZMİNAT YANSITMA ORANI(%)
3.600 (dahil)-4.800 (hariç)	%180
2.200 (dahil)-3.600 (hariç)	%150
Diğerlerinde	%120

şeklinde uygulanır.

MADDE 40- EK GÖSTERGE ORANLARI:

1- 657 sayılı Kanuna ekli I Sayılı Cetvelde belirtilen mevcut ek gösterge oranları, 600 puan arttırılır.

2- Yardımcı hizmetler sınıfında bulunan personel, aşağıdaki tabloda belirtilen ek gösterge oranlarından yararlanır.

DERECE	EK GÖSTERGE ORANI
1	2200
2	1600
3	1200
4	1100

3- 657 Sayılı Kanuna ekli I Sayılı Cetvelde 4 üncü dereceli kadrodan itibaren ek göstergeden yararlanılması öngörülen kamu görevlileri, 5 ila 8 inci derecelerde aşağıdaki tabloda belirtilen ek gösterge oranlarından yararlanırlar.

DERECE	EK GÖSTERGE ORANI
5	900
6	800
7	500
8	450

4- 10 Aralık 2010 tarihli ve 27781 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2010/1092 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Teknik Hizmetler Sınıfı kapsamına alınan “Folklor araştırmacısı, kütüphaneci, arşivci, kitap patologu ve sosyolog” unvanlı kadrolarda görev yapanlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na ekli I Sayılı Ek Gösterge Cetveli’nin II. Teknik Hizmetler Sınıfı başlıklı bölümünün (b) bendinde yer alan unvanlarda görev yapanlarla aynı ek gösterge oranlarından yararlanır.



5- Kamu görevlisinin yararlanacağı ek gösterge oranı, daha önce bulunmuş oldukları kariyerleri ile ilgili sınıf veya sahip oldukları kadro unvanı için kazanılmış hak aylık derecelerine göre alabilecekleri ek gösterge oranından düşük olamaz.

MADDE 41- 10.02.1954 TARİHLİ VE 6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU HÜKÜMLERİ UYARINCA VERİLECEK GÜNDELİK VE TAZMİNAT TUTARLARI ile SAĞLIK UYGULAMA TEBLİĞİ UYARINCA ÖDENECEK GÜNDELİK VE YOL MASRAFLARI VE BU KONULARA İLİŞKİN ESASLAR:

1- Kamu görevlilerine 6245 sayılı Harcırar Kanunu kapsamında ödenmesi gereken gündelikler ve tazminat tutarları ile 5510 sayılı Kanun kapsamında yürürlüğe konulan Sağlık Uygulama Tebliği kapsamında ödenmesi gereken gündelik ve yol masrafları, aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar esas alınarak ödenir.

	2016	2017
6245 sayılı Kanun kapsamında ödenecek GÜNDELİKLER	60,00 (Kadro, Unvan, Ek Gösterge ayırımı yapılmaksızın bütün kamu görevlileri için)	1 Ocak 2016 tarihi itibarıyla uygulanan tutarlar; a) 01.07.2016 tarihinden geçerli olmak üzere % 8, b) 01.01.2017 tarihinden geçerli olmak üzere ilave %7, c) 01.07.2017 tarihinden geçerli olmak üzere artırılır.
ARAZİ TAZMİNATI	20,00 Arazi Üzerinde Çalışanlara 6245 sayılı Kanunun 50 nci maddesi kapsamında ödenen tazminat	
SUT KAPSAMINDAKİ GÜNDELİK	60,00	
YOL GİDERİ	Belge ibraz etmek kaydıyla gerçek tutar	Belge ibraz etmek kaydıyla gerçek tutar

2- 6245 sayılı Harcırar Kanunu kapsamında ödenen konaklama ücretinin ödenmesinde 10 günlük süre sınırlaması uygulanmaz.

3- Geçici görevlendirilen personele, 6245 sayılı Harcırar Kanunu kapsamında ödenen geçici görev yolluğu, istihdam türüne bakılmaksızın bütün kamu görevlilerine ödenir. Geçici görevlendirmelerde gündelik, görevlendirme devam ettiği süreç ve tam tutar üzerinden ödenir.

4- Kamu görevlilerine, istihdam türüne bakılmaksızın ilk atamalarında, atama türüne bakılmaksızın sürekli görev yolluğu ödenir.

5- 6245 sayılı Harcırar Kanunu'nun 49 uncu maddesi kapsamında ödenen seyyar görev tazminatı;



a. Maliye Bakanlığınca, görev unvanları ile iş ve çalışma özelliklerinin uygun bulunması şartı aranmaksızın ve istihdam türü yönüyle ayırım yapılmaksızın, fiilen gezici olarak görev yapan kamu görevlilerine ödenir.

b. Gün ve yararlanacak personel sayısı sınırlaması yapılmaksızın ödenir.

6- Bölge müdürlüğü veya il müdürlüğü bünyesinde görev yapan kamu görevlilerine, bölge ve il müdürlüğü hizmet binalarının bulunduğu yerleşim yeri dışına çıkmaları halinde gündelik ve yol masrafı ödenir.

7- Bu madde kapsamında belirtilmeyen diğer hususlarda, yukarıda yer verilen hükümlere aykırı olmaması kaydıyla ilgisine göre 6245 ve 5510 sayılı Kanun ile diğer kanunların hükümleri ile bu kanunlara dayalı olarak çıkarılan yönetsel düzenleme hükümleri uygulanır.

MADDE 42- 399 SAYILI KHK'YE TABİ KAMU GÖREVLİLERİNİN ÜCRETLERİNE ve DİĞER HAKLARINA İLİŞKİN HÜKÜMLER:

1- 22/01/1990 tarihli ve 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (II) sayılı cetvele dahil pozisyonların temel ücret grupları, **SÖZLEŞMELİ PERSONEL POZİSYONLARINA AİT TEMEL ÜCRET GRUPLARI TABLOSU**'nda gösterildiği gibidir.



SÖZLEŞMELİ PERSONEL POZİSYONLARINA AİT TEMEL ÜCRET GRUPLARI

1. Grup

Asistan Hava Trafik Kontrolörü, Atölye Şefi, Avukat, Başekspert, Başkontrolör, Başmühendis, Başmimar, Baştabip, Baştabip Yardımcısı, Diş Tabibi, Eczacı, Eksper, Grup Başmühendisi, Hava Trafik Başkontrolörü, Hava Trafik Kontrolörü, Kaptan, Kılavuz Kaptan, Kontrolör, Koruma ve Güvenlik Müdür Yardımcısı, Merkezi Satınalma Uzmanı, Mimar, Müdür Yardımcısı, Mühendis, Pilot, Stajyer Hava Trafik Kontrolörü, Şehir Plancısı, Tabip, Teknik Amir, Teknik Şef, Teknik Uzman, Tekniker, Uzman (Tebabet Uz.Tüz.'ne Göre), Uzman Tabip, Veteriner.Ajans Amiri, Amir, Başhemşire, Başrepartitör, Biyolog, Çocuk Eğitimcisi, Çözümleyici, Dekoratör, Desinatör, Çocuk Gelişimcisi, Diyetisyen, Eğitim Uzmanı, Ekonomist, Fizikçi, Gar Şefi, İstasyon Şefi, İstatistikçi, İtfaiye Şefi, Jeofizikçi, Jeolog, Jeomorfoloğu, Kimyager, Kontrolör Yardımcısı, Koruma ve Güvenlik Amiri, Koruma ve Güvenlik Amir Yardımcısı, Koruma ve Güvenlik Grup Şefi, Koruma ve Güvenlik Şefi, Laboratuvar Şefi, Makinist (TCDD), Matematikçi, Merkezi Satınalma Uzman Yrd. Muhasebeci, Mütercim, Öğretmen, Pedagog, Programcı, Psikolog, Sağlık Eğitimcisi, Sistem Programcısı, Sivil Savunma Amiri, Şef, Şeftren, Şube Şef Yardımcısı (TCDD), Teknik Öğretmen, Teknik Ressam, Teknisyen (Uçak Helikopter Teknisyeni-Uçucu), Tercüman, Uzman, YHT Makinisti, AIM Memuru, Unvanları 2 inci Grupta Sayılanların Yükseköğrenimlileri.

2. Grup

AFTN Memuru, Amir Yardımcısı, Antrenör, Başteknisyen, Baş Veznedar, Bilgisayar İşletmeni, Grafiker, Hemşire, Konstrüktör, Laborant, Makinist, Makinist Yardımcısı (TCDD), Muhasebeci Yardımcısı, Programcı Yardımcısı, Repartitör, Ressam, Revizör, Sağlık Memuru, Sağlık Teknisyeni, Sayman, Stajyer AIM Memuru, Sürveyan, Şef Yardımcısı, Teknisyen, Topograf, Uzman Yardımcısı, Vagon Teknisyeni, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Veteriner Sağlık Teknisyeni, Veznedar, Ambar Memuru, Apron Memuru, ARFF Memuru, Aşçı, Ateşçi, Baş Dağıtıcı, Baş Puantör, Daktilograf, Cer Muayene Memuru, Dağıtıcı (PTT), Endeks ve Faturlama Memuru, Dava Takip Memuru, Enformasyon Memuru, Geçit Bekçisi(TCDD), Gişe Memuru, Haberleşme Memuru, Hareket Memuru, Hostes, İş Makinesi Sürücüsü, İtfaiyeci, Kondüktör, Koruma ve Güvenlik Görevlisi, Köprü Operatörü, Makasçı, Makinist Yardımcısı, Manevracı, Memur, Mutemet, Pazarlama ve Dağıtım Memuru, Pazarlamacı, Puantör, Raportör, Sağlık Teknisyen Yardımcısı, Santral Memuru, Satın Alma Memuru, Satış Memuru, Sekreter, Şoför, Tahsildar, Teknisyen Yardımcısı, Tren Teşkil Memuru, Unvanları 3 üncü Grupta Sayılanların Yükseköğrenimlileri.

3. Grup

Bahçıvan, Bekçi, Çocuk Bakıcısı, Dağıtıcı, Hastabakıcı, Hayvan Bakıcısı, Hizmetli, Kaloriferci, Postacı.

2- Gruplar itibariyle 31.12.2015 tarihi itibariyle uygulanmakta olan tavan ve tavan ücretleri %30 oranında arttırılır. Bu artıştan sonra oluşan tutarlar esas alınmak suretiyle personelin 1 Ocak 2016 - 31 Aralık 2017 döneminde yararlanacağı sözleşme ücretleri; Devlet Personel Başkanlığı ve ilgili KİT Yönetim Kurulu ile Hizmet Kolundaki Yetkili Sendikanın katılımıyla 2015 ve 2016 yılları Eylül ayı içinde başlamak ve en geç Aralık ayında tamamlanmak kaydıyla yapılacak görüşmelerde belirlenerek imza altına alınır. Bu kapsamda unvanlar/görevler itibariyle belirlenecek sözleşme ücretleri; 2016 yılı için 31.12.2015 tarihinde yararlanılan sözleşme ücretine aynı dönemde 657 sayılı Kanuna tabi emsali personelin maaş ve ücretlerine yapılan zam ve artış tutarının uygulanması suretiyle belirlenecek tutardan daha az olamaz.



3- Ücret Grupları için belirlen taban ve tavan temel ücretler ile aynı grup içerisindeki unvanlar için belirlenen sözleşme ücretlerinin en düşüğü ve en yükseği arasında %10'dan fazla fark olamaz.

4- İkinci fıkrada belirtilen ve sözleşme ücretlerinin belirlenmesi amacıyla EYLÜL ayında gerçekleştirilen görüşmede uzlaşmaya varılamaması halinde Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarında 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (II) Sayılı Cetvele dahil pozisyonlarda çalışan sözleşmeli personelin 31.12.2015 tarihindeki temel ücretleri ile sözleşme ücretlerine;

- a) 01.01.2016 tarihinden geçerli olmak üzere % 8,
- b) 01.07.2016 tarihinden geçerli olmak üzere ilave %8,
- c) 01.01.2017 tarihinden geçerli olmak üzere ilave %7,
- d) 01.07.2017 tarihinden geçerli olmak üzere ilave % 7,

olmak üzere artırılır. Bu artışlar hariç olmak üzere temel ücretlere; 1 Ocak 2016 tarihinden geçerli olmak üzere 150 TL, 1 Ocak 2017'den geçerli olmak üzere 100 TL ilave seyyanen zam yapılır.

5- 399 sayılı KHK'nin eki I ve II Sayılı Cetvele tabi personelden, daha üst unvan ve pozisyondaki görevlere vekâlet edenlere, geçici veya tedviren görevlendirilenlere; ücretlerinde bir azalma oluşturmaması kaydıyla vekalet ettikleri, geçici veya tedviren görevlendirildikleri kadro ve pozisyona ait mali ve sosyal haklar ödenir.

6- Özelleştirme kapsam ve programında bulunan Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarından olup özelleştirme işlemleri tamamlanan kuruluşların sözleşmeli personelin ücretlerine, bu personelin sözleşmeli statülerde bulunduğu sürelerle ait bu maddedeki ücret artışları hiçbir işlem yapılmaksızın aynen uygulanır.

7- Özelleştirme uygulamalarına bağlı olarak diğer kamu kurum ve kuruluşlarında durumlarına uygun kadrolara atanmak üzere istihdam fazlası personel olarak Devlet Personel Başkanlığına bildirilen bu madde kapsamındaki personelin, 4046 sayılı Kanunun 22 nci maddesi kapsamında yararlanacağı fark tazminatının belirlenmesine esas ücreti; istihdam fazlası personel olarak belirlendiği yılı 15 Temmuz itibarıyla kendisine veya emsali personele ödenen/ödenecek ücretine 15 Temmuz itibarıyla ücretinden kesilen gelir vergisi tutarı ile aynı yılın Ocak ayı ücretinden kesilen gelir vergisi tutarı arasındaki farkın eklenmesiyle bulunur.

8- Özelleştirme kapsam ve programlarında bulunan Kamu İktisadi Teşebbüsleri ile bağlı ortaklıklarında görev yapan ve istihdam fazlası olarak belirlenmeyen bu madde kapsamındaki personel, yazılı istekte bulunması kaydıyla istihdam fazlası personel olarak belirlenenlerin yararlandığı haklardan faydalanabilir.



9- Kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarında çalışan 399 sayılı KHK eki II sayılı Cetvele tabi personel, istekleri bulunması ve görev yaptıkları kurum/kuruluş tarafından muvafakat verilmesi kaydıyla diğer personel kanunlarına tabi kurum ve kuruluşlara naklen atanabilir.

10- Özelleştirme kapsam ve programlarında bulunan Kamu İktisadi Teşebbüsleri ile bağlı ortaklıklarında görev yapan ve istihdam fazlası olarak belirlenen ve Devlet Personel Başkanlığınca diğer kamu kurum ve kuruluşlarına nakilleri tamamlanan ve atama onayları kendilerine ve görev yaptıkları birimlere tebliğ edilenlerin ilişkileri, tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içerisinde kesilir. Hizmetlerine ihtiyaç duyulması nedeniyle ilişkileri kesilmeyen personelin 4046 sayılı Kanunun 22 nci maddesi kapsamında yararlanacağı fark tazminatına esas ücreti, bu maddenin dokuzuncu fıkrasındaki hüküm saklı kalmak kaydıyla ilişkilerinin fiilen kesildiği tarih itibarıyla aldıkları en son ücret üzerinden belirlenir.

11- Özelleştirme uygulamaları kapsamında nakde tabi personel uygulamasında süre sınırı uygulamasının kaldırılarak ilgililerin istekleri halinde süre sınırı olmaksızın, kuruluşu devralan özel sektör işvereni tarafından iş akitlerinin feshi halinde ise fesih tarihinden itibaren en geç 60 gün içinde başvurma kaydıyla Devlet Personel Başkanlığı tarafından istekleri doğrultusunda ve durumlarına uygun kadrolara 30 gün içerisinde atamaları yapılır.

12- Bu madde kapsamındaki kuruluşlarda açıktan veya naklen atanan, eğitim düzeyi, görev yeri veya unvanı değişen veya kuruluş içinde aynı unvandakilere göre daha az ücret alan sözleşmeli personelin ücretleri; unvan, eğitim düzeyi, iş gerekleri, işyeri ve çalışma şartları bakımından emsali olan personelle eşit olacak şekilde tespit edilir. Emsali personelin tespitinde hizmet kolundaki yetkili sendikanın onayı aranır. Kuruluş yönetim kurulu ile hizmet kolunda yetkili olan sendika, emsal personelin tespitine yönelik usul ve esasları ve emsal personel cetvelini birlikte hazırlar.

13- Bu madde kapsamındaki sözleşmeli personelin ücretlerine, Devlet memurlarına yılı içerisinde uygulanan artış oranı kadar artış yapılır.

14- Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarında (özelleştirme kapsam ve programında olanlar dahil) 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (II) Sayılı Cetvele dahil pozisyonlarda çalışan sözleşmeli personel ile Sümer Holding'de 527 sayılı KHK'nın 31'inci maddesine istinaden istihdam edilen sözleşmeli personelin ücretlerinde, sözleşmeli personelin dahil olduğu gruba ait en düşük ve en yüksek temel ücret miktarları arasında kalınması kaydıyla, görevin niteliği ve önemi, görev yerinin özelliği, personelin eğitim düzeyi ve hizmet süresi, görevde yükselme yönetmeliğine göre bir üst unvan grubuna ait ücret düzeyi gibi hususlar ile kuruluşun hiyerarşik yapısı ve mali imkanları dikkate alınarak yapılacak ayarlama, temel ücret



ret ve toplam sözleşme ücret maliyet tutarı üzerinden oran veya miktar odaklı bir sınırlama dikkate alınmaz.

15- KİT'ler arasında unvan, pozisyonlar bakımından eşitliğin sağlanabilmesi için temel ücret gruplarında temel ücretin artırılmasına müteakip skala ayarlaması yapılması için yönetim kurullarına yetki verilir. KİT'lerdeki koordinasyonu sağlama görevinin Devlet Personel Başkanlığınca yapılması ve sendika temsilcisinin de iştirak etmesi sağlanır.

MADDE 43-SINAV BAŞVURU VE İTİRAZ ÜCRETLERİ:

1- Kamu görevlilerinden, mesleki yeterliklerinin tespitine, görevde yükselme ve unvan değişikliğine yönelik olarak gerçekleştirilen sınavlara başvuruları, katılmaları ve sınav sonuçlarına itiraz başvurusu yapmaları nedeniyle herhangi bir ücret talep edilemez.

2- Birinci fıkrada belirtilen sınavların merkezi sistemle Devlet Personel Başkanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Merkezi ve ÖSYM gibi kurumlar tarafından yapılması halinde, sınava ilişkin bütün giderler (başvuru ücreti dahil sınavla ilgili bütün ücretler) kamu görevlisinin görev yaptığı kurum tarafından ödenir.

3- Kamu görevlilerinden, mesleki yeterliklerinin tespitine, görevde yükselme ve unvan değişikliğine yönelik olarak gerçekleştirilen sınavlara görev yaptığı mahalden başka bir yerde katılanlara bu Toplu Sözleşme ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu kapsamında gündelik ve yol gideri ödenir.

MADDE 44- HİZMET TEŞVİK PRİMİ:

1- İstihdam türleri ve tabi oldukları personel mevzuatı yönüyle ayırım yapılmaksızın, farklı istihdam türlerinde ve personel kanunlarına tabi olarak geçirdikleri hizmet süreleri birlikte değerlendirilmek suretiyle kamu görevlilerine; hizmet süresi, göz önüne alınarak en yüksek Devlet Memuru aylığının (ek gösterge dahil) brüt tutarı üzerinden aşağıdaki tabloda belirtilen oranlarda hizmet teşvik primi ödenir.

HİZMET SÜRESİ	HİZMET TEŞVİK PRİMİ ORANI
5 YIL	%100
10 YIL	%200
15 YIL	%300
20 YIL	%400
25 YIL	%500
30 YIL	%600
35 YIL	%700



- 2- Birinci fıkra kapsamında hesaplanarak ödenecek hizmet teşvik primi tutarları;
 - a) Kadın kamu görevlilerine %25,
 - b) Engelli kamu görevlilerine, engellilik oranları yönüyle ayırım yapılmaksızın %40 artırımlı ödenir.
- 3- Hizmet teşvik primi, teşvik primi ödenmesi için gereken hizmet yılı süresinin tamamlandığı tarihi takip eden ayda maaşla birlikte ödenir.
- 4- Hizmet teşvik priminden damga vergisi dahil herhangi bir kesinti yapılmaz.

**MADDE 45- 657 SAYILI KANUNUN 4/C MADDESİ KAPSAMINDA
(GEÇİCİ PERSONEL STATÜSÜNDE) İSTİHDAM EDİLEN PERSONEL:**

1- Bakanlar Kurulu Kararı eki “Kamu Kurum ve Kuruluşlarındaki Geçici Mahiyetteki İşleri Yürütmek Üzere Geçici Personel İstihdamı ve Bu Personele Ödenecek Ücretler Hakkında Karar” kapsamındaki kamu görevlileri ve 657 sayılı Kanun’un 4/C maddesi kapsamında istihdam edilen kamu görevlileri, istekte bulunmaları halinde 01.01.2016 tarihi itibarıyla başkaca bir işleme gerek kalmaksızın 657 sayılı Kanun kapsamındaki kadrolara atanmış sayılırlar.

2- Birinci fıkrada belirtilen kamu görevlilerinin;

A) Birinci fıkrada belirtilen düzenleme yapılmaya kadar 31.12.2015 tarihindeki ücretleri;

- a) 01.01.2016 tarihinden geçerli olmak üzere % 8,
- b) 01.07.2016 tarihinden geçerli olmak üzere ilave %8,
- c) 01.01.2017 tarihinden geçerli olmak üzere ilave %7,
- d) 01.07.2017 tarihinden geçerli olmak üzere ilave %7,

olmak üzere artırılır. Bu artışlara ilaveten ücretlerine; 1 Ocak 2016 tarihinden geçerli olmak üzere 150 TL, 1 Ocak 2017’den geçerli olmak üzere 100 TL ilave seyyanen zam yapılır.

B) Görev yaptıkları kurum ve kuruluşlarda diğer istihdam türlerinde istihdam edilmiş olan kamu görevlilerinin yararlandığı döner sermaye ek ödemesinden, yürüttükleri görevin niteliği itibarıyla emsali olarak belirlenen kadrolardaki kamu görevlilerinin yararlandığı oranda yararlanırlar. Emsali kadroların belirlenmesi, ilgili kamu kurum ve kuruluşu ile hizmet kolundaki yetkili sendika tarafından birlikte yapılır. Bu belirlemenin yapılmaması halinde, yürüttükleri görevler açıkça bir kadroya



denk gelenler o kadronun diğerleri içinse ilgili kurumda uygulanan en düşük oran %20 oranında artırılmak suretiyle döner sermaye ek ödemesi ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır.

C) Döner Sermaye Ek Ödemesi alamayan kurumlarda görev yapanlara, (b) bendinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde 375 sayılı KHK’de yer verilen ek ödemeden yararlandırılır.

D) Yıllık izin dahil olmak üzere “izin hakları” 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (a) bendi kapsamındaki kamu görevlilerinde olduğu gibi uygulanır.

E) İlgili mevzuatında belirtilen ve görev yaptıkları kurumda 4/A kapsamında istihdam edilen kamu görevlileri için uygulanan kurum sicil numarası uygulamasından yararlandırılır. Maaş ve benzeri işlemleri de memur maaş ödeme sistemi içerisine dahil edilir.

3- Bu madde gereğince 657 sayılı Kanun kapsamındaki kadrolara atananların 657 sayılı Kanunun 4/C maddesi kapsamında geçirdikleri hizmet süreleri, öğrenim durumlarına göre yükselebilecekleri dereceleri aşmamak kaydıyla kazanılmış hak aylık derece ve kademelerinin tespitinde değerlendirilir. Bunlar, atandıkları kadronun mali ve sosyal haklarına göreve başladığı tarihi takip eden aybaşından itibaren hak kazanır ve önceki pozisyonlarında aldıkları mali ve sosyal haklar hakkında herhangi bir mahsuplaşma yapılmaz.

MADDE 46- BAZI UNVANLARA İLİŞKİN HÜKÜMLER

YARDIMCI HİZMETLER SINIFININ KALDIRILMASI VE BU SINIFTAKİ KADRO VE UNVANLARIN GENEL İDARİ HİZMETLER SINIFINA DAHİL EDİLMESİ

657 sayılı DMK’nın hizmet sınıfları arasında yer verdiği Yardımcı Hizmetler Sınıfı kapsamındaki kadro ve unvanlarda bulunan kamu görevlileri, görevde yükselme sınavına tabi tutulmaksızın ve başkaca bir işleme gerek kalmaksızın 01.01.2016 tarihi itibarıyla Genel İdari Hizmetler sınıfına dahil kadrolara geçmiş sayılır. Yardımcı Hizmet Sınıfı kadrosu kaldırılarak 31.12.2105 tarihi itibarıyla bu sınıfta bulunana unvanlar, ilgili mevzuatlarında Genel İdari Hizmetleri sınıfı kapsamında değerlendirilir.

ŞUBE MÜDÜRLERİNE YÖNELİK TEKLİFLER

1- Kamu kurum ve kuruluşlarında Şube Müdürü unvanıyla görev yapanların ek gösterge rakamı 3600 olarak uygulanır ve 2000 makam tazminatı ile 8000 görev tazminatı göstergesinden yararlanmaları sağlanır.

2- Genel Müdür Yardımcılarının ek göstergeleri yardımcılık görevini yaptığı



Genel Müdürün ek göstergesi de dikkate alınarak 5300 olarak uygulanır.

3- Bakanlık Bölge Müdürleri ile Bağlı Kuruluş Genel Müdürleri arasındaki ek gösterge farkı giderilir.

DAİRE BAŞKANLARINA YÖNELİK TEKLİFLER

666 sayılı KHK'ya ekli I sayılı cetvelde yer alan Üniversite Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanı ve Hukuk Müşavirleri unvanları II sayılı cetvele dahil edilir ve ek göstergeleri 3600 olarak uygulanır.

ŞEFLERE YÖNELİK TEKLİFLER

1- Kamu kurum ve kuruluşlarında şef olarak görev yapanların dereceleri itibarıyla yararlanmakta oldukları tazminat oranlarına 65 puan ilave edilir.

2- Şeflerin ek ödemeleri; 1. ve 2. Derecede aylık alanlara 150, 3. ve 4. Derecede aylık alanlara 140 ve diğer derecelerde olanlara 130 olarak uygulanır.

İTFAİyecİLERE YÖNELİK TEKLİFLER

1- İtfaiye ve yangın söndürme işlerinde çalışan kamu görevlileri Teknik Hizmetler sınıfında dahil edilir ya da yaptıkları işin zorluğu ve önemi dikkate alınarak "İtfaiye Hizmetleri Sınıfı" adı altında yeni bir hizmet sınıfı ihdas edilerek geçişleri sağlanır.

2- İtfaiye ve yangın söndürme işlerinde çalışan kamu görevlilerinin fiili hizmet süresi zammı 90 gün olarak uygulanır.

3- İtfaiye ve yangın söndürme işlerinde çalışan kamu görevlilerinin iş riski güçlüğü tazminatı üç katı oranında artırılır, bu personele özgü yeni tazminatlar belirlenir ve dini bayram günlerinde kendilerine ek ücret ödenir.

4- Görevi başında iş kazası sonucu hayatını kaybeden afet ve acil durum önleme ve müdahale personeli de şehit sayılır.

GELİR UZMANLIĞI SINAVI AÇILMASI

Gelir İdaresi Başkanlığının çeşitli birimlerinde çalışan personel için yılda bir kez Gelir Uzmanlığı Sınavı düzenlenir.

PROGRAMCI ve ÇÖZÜMLEYİCİLERE YÖNELİK TEKLİFLER

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 36'nci maddesinin (A) bendinin dördüncü fık-



rası ile 375 sayılı KHK I sayılı cetvel (Ek Ödeme oranları) 2- Kadroları Teknik Hizmetler Sınıfında Yer Alan Personel kısmına “Programcı ve Çözümleyici” unvanları eklenmiştir.

EKONOMİSTLERE YÖNELİK TEKLİFLER

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 36’nci maddesinin (A) bendinin dördüncü fıkrasına “ekonomist” unvanı eklenmiştir.

MALİ HİZMETLER UZMANLARINA YÖNELİK TEKLİFLER

1- 657 sayılı Kanun I sayılı ek gösterge cetvelde diğer uzmanlıkların sayıldığı (g) bendine ve aynı Kanun’un 152’nci maddesinin II sayılı Tazminatlar kısmının A. Özel Hizmet Tazminatı bölümünün (ğ) bendine “Mali Hizmetler Uzmanları” ifadesi eklenmiştir.

2- Mali Hizmetler Uzmanları ve yardımcıları özür durumu nedeniyle yer değişikliği yapabilecektir.

DENETMENLERE YÖNELİK TEKLİFLER

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumunda yer alan Sosyal Güvenlik Denetmenleri, İş Müfettişleri ile Sosyal Güvenlik Müfettişleri denetim birimleri tek çatı altında toplanarak “İş ve Sosyal Güvenlik Denetim Kurulu” oluşturulacaktır.

SOSYAL GÜVENLİK İCRA MEMURLARINA YÖNELİK TEKLİFLER

Kurum alacağının tahsil yükünü çeken icra memurları **için** “icra uzmanı” kadrosu ihdas edilmiştir.

SİVİL SAVUNMA UZMANLARINA YÖNELİK TEKLİFLER

Kamu kurum ve kuruluşları ile KİT’lerde görev yapan şube müdürü görev, yetki ve sorumluluklarına sahip olan Sivil Savunma Uzmanlarının, özel hizmet tazminatı ve ek ödeme oranları ile yan ödemelere ilişkin oranları Şube Müdürü seviyesine çıkarılmıştır.

İSG UZMANLARINA YÖNELİK TEKLİFLER

1- Bu toplu sözleşme ile kamu kurum ve kuruluşlarında A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı Belgesine sahip olan kamu görevlileri Kamu Kurum ve Kuruluşları dışında (İş yeri hekimleri gibi) hizmet sunabilir. Bu personel Kamu Kurum ve Kuruluşları da



dağıl bilir kişi olarak değerlendirilip “Asgari ücret tarifeli” bağlamli hizmet sunabilir.

2- Bu toplu sözleşme ile işçi çalıştırmayan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında İSG-Katip görevlendirilmesi için dijital görevlendirme panosu düzenlenir.

MADDE 47- KAMU KONUTLARINDAN YARARLANMA HAKKI VE KAMU KONUTLARI ÜCRETİ :

1- Kamu kurum ve kuruluşları merkez ve taşra teşkilatı birimlerinin Kamu Konutları Yönetmeliği kapsamında uhdelerinde bulunan kamu konutları, (hizmet tahsisli konutlar dikkate alınmaksızın) %80’ini sıra tahsisli konut kapsamında tahsis edilir. Hizmet tahsisli konutların oranı, toplamda, kuruluş, kurum ve birim itibariyle %10’u aşamaz.

2- Kamu kurum ve kuruluşlarının merkez ve taşra teşkilatı birimleri, Kamu Konutları Yönetmeliği kapsamında uhdelerinde bulunan kamu konutlarının %3’ünü, sadece 657 sayılı Kanunun 53 üncü maddesi (diğer personel kanunlarına tabi kurumlar için tabi oldukları kanunda engelli –özürlü- personel istihdamına ilişkin hüküm) kapsamında istihdam edilen kamu görevlilerinin sıra tahsisli olarak başvuru yapabileceği şekilde engelli-özürlü personel için ayırırlar. Engelleri-özürleri göreve başladıktan sonra oluşan kamu görevlileri de bu haktan faydalanır. Engelli-özürlü kamu görevlilerinin bu fıkra kapsamındaki haktan yararlanması diğer kapsamdaki sıra tahsisli konutlar için başvuru yapmasına engel teşkil etmez.

3- İlgili mevzuatında kamu konutları için belirlenen oturma süreleri; engelli-özürlü kamu görevlilerinden birinci derece engelli-özürlü olanlar için 36 ay, ikinci derecede engelli-özürlü olanlar için 24 ay, üçüncü derece engelli-özürlü olanlar için 18 ay arttırılmak suretiyle uygulanır.

4- Kurum ve kuruluşların belediye ve mücavir alan sınırları dışında olan baraj, termik santral, maden sahası ve ocakları, fabrika, işletme, şantiye, trafo, enerji dağıtım ve iletim merkezleri ile gar ve istasyon gibi yerlerde bulunan kamu konutları, 2946 sayılı Kamu konutları Kanununun 3 üncü maddesinin (d) bendi gereğince hizmet tahsisli konut kapsamında sayılır ve anılan kanunun 5 inci maddesine göre bu konutlardan kira bedeli alınmaz.

5- Kamu İktisadi teşebbüslerinde bedeli karşılığı kamu konutu tahsis edilen personelden, her yıl Milli Emlak Genel Tebliğleriyle belirlenen kira birim bedellerinin %85’i tahsil edilir.

**MADDE 48- İŞÇİ STATÜSÜNDE GEÇİRİLEN SÜRELERİN KAZANILMIŞ HAK AYLIĞI VE EMEKLİ KESENEĞİNE ESAS AYLIKTA DEĞERLENDİRİLMESİ:**

1- Kamu görevlilerinin işçi statüsünde geçirdikleri hizmet sürelerinin tamamı, çalışan süre ve söz konusu sürenin kamu veya özel sektör kuruluşlarında geçip geçmediği gibi hususlar yönüyle herhangi bir ayırım yapılmaksızın kazanılmış hak aylık derece ve kademelerinin tespitinde ve 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu uyarınca ödenecek emekli ikramiyesine ve emekli maaşına esas toplam hizmet sürelerinin hesabında değerlendirilir.

MADDE 49- KALKINMADA ÖNCELİKLİ YÖRELERDE GEÇEN ÇALIŞMA SÜRELERİ İLE DİSİPLİN CEZASI ALMAKSIZIN GEÇİRİLEN SÜRELER İÇİN İLAVE BİR KADEME VERİLMESİ:

1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 64 üncü maddesinin 3 üncü fıkrasındaki ilave bir kademe verilmesi hakkından, "mecburi olarak sürekli görevle atanma" şartı aranmaksızın madde içeriğindeki diğer şartları taşıyan bütün kamu görevlileri yararlanır.

2- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 64 üncü maddesinin 3 üncü fıkrasındaki ilave bir kademe verilmesinde aranan iki yıl görev yapma şartı, engelli-özür-lü kamu görevlileri bakımından bir yıl olarak uygulanır.

3- Kamu görevlilerine disiplin cezası almaksızın geçirdikleri her dört yıl için ilave bir kademe verilir. Dört yıllık sürenin hesaplanmasında aylıksız izin de geçirilen süreler ile adaylık süresi de dikkate alınır.

4- 657 Sayılı Kanun hükümlerine göre öğrenim durumları, hizmet sınıfları ve görev unvanları itibariyle azami yükselebilecekleri derecelerin dördüncü kademesinden aylık almaya hak kazanan ve son dört yıllık süre içinde herhangi bir disiplin cezası almayanların kazanılmış hak aylıkları kadro şartı aranmaksızın bir üst dereceye yükseltilir.

MADDE 50- DİSİPLİN CEZALARINA BAĞLI OLARAK MALİ ve SOSYAL HAKLARDA KESİNTİ :

1- Kamu görevlilerinin mali ve sosyal haklarından, aylıktan kesme ve maaş kesimi gibi doğrudan mali ve sosyal haklarda kesinti yapılması yaptırımı öngören disiplin cezası uygulamaları hariç disiplin cezası nedeniyle herhangi bir kesinti yapılamaz.

2- Aylıktan kesme ve maaş kesimi gibi disiplin cezalarının uygulanmasına bağlı olarak kamu görevlilerinin aylık ve ücretlerinden yapılacak kesinti; kamu görevlisinin sadece aylık göstergesi ile maaş katsayısının çarpımıyla bulunacak tutar dikkate alınarak uygulanır.



MADDE 51- ADAY DEVLET MEMURLARI HAKKINDAKİ DİSİPLİN HUKUKU UYGULAMALARI:

1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında aday devlet memuru statüsündeki kamu görevlileri hakkında, 657 sayılı Kanun ve disiplin hukuku yönünden tabi oldukları özel kanun hükümlerinde işlemiş oldukları fiilleri ve disiplin cezasını gerektiren halleri için öngörülen disiplin cezası dışında bir cezaya hükmedilemez veya öngörülen yaptırımdan daha ağır sonuçlar olan idari bir işlem tesis edilemez.

2- Adaylık süresi içerisindeki kamu görevlileri hakkında göreve devamsızlık nedeniyle ilişik kesilmesinde, asli memurluğa atanan kamu görevlileri hakkındaki süreler uygulanır.

MADDE 52- ÖDÜLLENDİRME ESASLAR VE ÖDÜL TUTARI:

1- Görevli oldukları kurumlarda olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapmak suretiyle; kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlanmasında, kamu zararının oluşmasının önlenmesinde ve önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında, kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasında veya sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesinde somut olaylara ve verilere dayalı olarak katkı sağladıkları tespit edilen memurlara, merkezde bağlı veya ilgili bakan, illerde valiler, ilçelerde kaymakamlar tarafından başarılarının niteliğine göre “başarı belgesi” ya da “üstün başarı belgesi” verilir. Kamu görevlilerine, birinci fıkrada belirtilen durum ve hallerin var olması ve aynı durum ve halleri için düzenlenmemesi kaydıyla birden fazla başarı veya üstün başarı belgesi verilebilir.

2- Başarı belgesi verilen kamu görevlilerine, belgenin düzenlediği tarihi takip eden ayda maaşıyla birlikte en yüksek devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) iki katı tutarında başarı ödülü verilir.

3- Üstün başarı belgesi verilen kamu görevlilerine, belgenin düzenlediği tarihi takip eden ayda maaşıyla birlikte en yüksek devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) dört katı tutarında üstün başarı ödülü verilir.

4- Başarı ve üstün başarı ödülünden, damga vergisi dahil herhangi bir kesinti yapılmaz.

5- Kamu görevlilerine, kazanılmış hak aylık derece ve kademelerinin tespitinde ve 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu uyarınca ödenecek emekli ikramiyesine esas toplam hizmet sürelerinin hesabında değerlendirilmek üzere; her üç başarı belgesi ile her üstün başarı belgesi için ilave kademe ayrıca verilir.



6- Bu maddeye göre bir malî yıl içinde ödüllendirileceklerin sayısı; hizmet sınıfı, görev yapılan kurum ve diğer hususlar gözetilerek sınırlanamaz.

7- Bu madde hükümleri, istihdamlarına esas mevzuat hükümleri yönüyle ayırım yapılmaksızın geçici personel ile sözleşmeli personel statüsünde istihdam edilen kamu görevlileri hakkında da uygulanır.

8- Ödüllendirme esas ve tutarına ilişkin diğer hususlarda, yukarıda yer verilen hükümleri aykırı olmaması kaydıyla yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 53- İSTİHDAM FAZLASI OLARAK BELİRLENEN PERSONEL İLE KARDROSU KALDIRILAN DEVLET MEMURLARININ DURUMLARINA UYGUN KADROLARA VE DİĞER KURUMLARA NAKİLLERİ:

1- 657 sayılı Kanun'un 91 inci maddesi kapsamında kadroları kaldırılan devlet memurları ile özelleştirme kapsam ve programlarında bulunan Kamu İktisadi Teşebbüsleri ile bağlı ortaklıklarında görev yapan ve istihdam fazlası olarak belirlenen kamu görevlilerinden isimleri diğer kamu kurum ve kuruluşlarına atanmak üzere Devlet Personel Başkanlığına bildirilenlerin nakilleri, öğrenimleri ve unvanları itibarıyla atanabilecekleri hizmet sınıfına dahil kadro ve unvanlara yapılır.

2- Bu maddenin birinci fıkrası kapsamındaki haktan,

a) 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (1) sayılı cetveldeki kadrolarda istihdam edilmekte olanlar ile burada sayılan unvanlarla çalışan diğer statülerdeki personel,

b) 657 sayılı Kanun kapsamındaki kurum ve kuruluşlarda müdür ve daha üst unvanlı kadrolarda bulunanlar ve danışma işlevlerine ilişkin kadrolarda bulunanlar da yararlandırılır.

3- Kadrolarının kaldırılmasına veya istihdam fazlası personel olarak belirlenerek nakilleri bu maddenin birinci ve ikinci fıkrası kapsamında diğer kurumlara yapılan personelin yararlanacağı zam ve tazminatlar ile mali ve sosyal haklarının ödenmesinde, nakledildikleri kadro ve unvana ait mali ve sosyal haklarının parasal karşılığının nakil öncesi yürüttükleri görevlerden daha yüksek olması hali hariç olmak üzere nakledildikleri tarihten önce yararlandıkları en yüksek oran, gösterge rakamı ve tutar dikkate alınır. Bu kapsamdaki personel, emsali kamu görevlilerinin yararlandığı artışlardan yararlandırılır.



MADDE 54-DAVA VE TAKİPLER İÇİN ÖNGÖRÜLEN VEKALET ÜCRETİNİN DAĞITIMI ÜCRETİ :

1- 659 sayılı KHK'nin 14 üncü maddesi kapsamında kamu görevlisi statüsündeki avukatlara ödenecek vekalet ücreti tutarının üst sınırı; (60.000) gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak aylık brüt tutarının on iki katı'dır.

2- Dava ve takipler için öngörülen vekalet ücretinin ilgili kamu görevlilerine dağıtımında yukarıda yer verilen hükümlere aykırı olmaması kaydıyla 659 sayılı KHK'nin ilgili hükümleri uygulanır.

3- Kamu kurum ve kuruluşlarının avukat kadrosunda görev yapan kamu görevlileri 1500 gösterge üzerinden makam ve temsil tazminatından yararlandırılır, özel hizmet tazminat oranları %200'e çıkarılır, dava takip ve işleri için il içi ve il dışı ayırımı yapılmaksızın yol gideri ve seyyar görev tazminatı ödenir, ilgili mevzuatında belirtilen ek ödeme oranları sırasıyla 150, 160 ve 170 olarak uygulanır.

MADDE 55-KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA SÖZLEŞMELİ PERSONEL (4/B, KİT SÖZLEŞMELİ PERSONEL, DİĞER SÖZLEŞMELİ PERSONEL) VE İŞÇİ STATÜSÜNDE İSTİHDAM EDİLENLERİN MEMUR STATÜSÜNE GEÇİRİLMESİ

1- SÖZLEŞMELİ PERSONELİN KADROYA GEÇİŞİ: 657 sayılı DMK'nın geçici 41 inci maddesinin birinci fıkrasında yer verilen sözleşmeli personel; merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatı ayırımı yapılmaksızın durumlarına uygun ve emsalleri gözetilmek suretiyle başkaca bir işleme gerek kalmaksızın memur kadrolarına atanmış sayılır. Bunların sözleşmeli personel statüsünde geçirdikleri hizmet süreleri atandıkları kadroda geçirilmiş sayılır ve buna göre mali, sosyal ve özlük hakları düzenlenir. Bu kapsamdaki personelle ilgili olarak yapılacak diğer iş ve işlemlerde 657 sayılı DMK'nın 41'inci madde hükümleri uygulanır. Bu hüküm ve 657 sayılı DMK'nın ek geçici 41 inci maddesi kapsamında kadroyla ilişkilendirilen kamu görevlileri hakkında "5 yıl süreyle başka kamu kurum ve kuruluşlarına nakil yapılmaması" dahil başka görevlere, kadrolara, kurum ve kuruluşlara atanma ya da yer değiştirme suretiyle atanmaya ilişkin süre sınırlaması öngören hükümler uygulanmaz. **Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşları bünyesinde 657 sayılı Kanunun 86. maddesine göre vekil ebe ve hemşire olarak görev yapanlar kamu dışı aile sağlığı çalışanları ile Diyanet İşleri Başkanlığı'nca vekil imam olarak istihdam edilenler de** yukarıda belirtilen çerçevede, yürüttükleri görevlere uygun kadrolara atanırlar.



2- KAMU İŞÇİLERİNİN KADROYA GEÇİŞİ: Kamu kurum ve kuruluşları ve bunlara bağlı döner sermaye işletmelerinde bu toplu sözleşmenin imzalandığı tarihte görevlerine devam ediyor olmaları kaydıyla 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında daimi statüde çalışanlardan, yükseköğrenim görmüş olup kamu görevlisi sıfatıyla da yürütülen işlerde görev yapanlar, bu sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 6 ay içerisinde kurumlarına yazılı olarak istekte bulunmaları halinde işçi statüsünde yürüttükleri görevlere karşılık gelen memur kadrolarına atanırlar.

3- 399 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamındaki Kamu İktisadi Teşebbüsleri ile bağlı ortaklıklarında bu sözleşmenin imzalandığı tarih itibarıyla görevlerine devam ediyor olmaları kaydıyla 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında daimi statüde çalışanlardan yükseköğrenim görmüş olup idari birimlerde çalışan ve 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 3/c maddesi kapsamındaki sözleşmeli personel ile benzer işleri görenler, bu toplu sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 6 ay içerisinde kurumlarına yazılı olarak 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 3/c maddesi uyarınca sözleşmeli personel kadrolarına atanmak üzere başvurmaları halinde, durumlarına uygun kadrolara başkaca bir işleme gerek kalmaksızın atanırlar.

4- Daha önce benzer şekilde işçi statüsünden birinci ve ikinci fıkradaki statülere geçirilenler de dahil olmak üzere birinci ve ikinci fıkra kapsamında statüleri değişenlerin, daimi işçi statüsünde geçirdikleri hizmet süreleri yeni geçirildikleri statüde geçmiş sayılır. Bu süreler, kazanılmış hak aylığına esas derece ve kademelerin tespiti ile ve 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu uyarınca ödenecek emekli ikramiyesine esas toplam hizmet sürelerinin hesabında da değerlendirilir.

5- 399 SAYILI KHK KAPSAMINDAKİ SÖZLEŞMELİ PERSONELİN KADROYA GEÇİŞİ: 399 sayılı eki II Sayılı Cetvele tabi sözleşmeli personel, istekleri halinde ve başkaca bir işleme gerek kalmaksızın durumlarına uygun memur kadrolarına atanmış sayılır. Memur kadrolarına atanmalarına ilişkin diğer hususlarda, bu madde hükümleri ile aleyhlerine sonuç doğurmamak kaydıyla 657 sayılı Kanun ek geçici 41 inci maddesinde belirtilen usul ve esaslara göre iş ve işlemler yürütülür.

MADDE 56-KAMU GÖREVLİLERİNİN ANAYASAL HAKLARININ TEMİNAT ALTINA ALINMASI VE KULLANMALARI:

- 1- Kamu görevlilerine, görevleri sırasında ve görevleri nedeniyle;
 - a) Düşünce ve kanaat hürriyeti,
 - b) Düşünceyi açıklama hürriyeti,



- c) Din ve vicdan hürriyeti,
- d) İbadet hürriyeti,
- e) Siyaset (Seçme-Seçilme) Hakkı,
- f) Çalışma Hakkı,
- g) Örgütlenme, (Sendika üyeliği, toplu sözleşme ve grev hakkı)
- h) Toplantı ve gösteri yürüyüşü

konularında hakkın özüne dokunan herhangi bir sınırlama uygulanamaz. Bu hakların kullanımını imkânsızlaştıran veya zorlaştıran ya da bu hakların kullanılması halinde ilgililer hakkında disiplin cezası verilmesini öngören mevzuat hükümleri uygulanmaz.

2- Kamu kurum ve kuruluşları, birinci fıkrada sayılan haklardan işyerlerinde kullanılabilecek olanların kullanımına ilişkin gerekli tedbirleri alır ve kuralları hayata geçirir.

3- KILIK-KIYAFET ÖZGÜRLÜĞÜ: Kamu görevlileri, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik hükümlerinde başta başörtüsü olmak üzere kılık-kıyafet yasağı sonucu doğuran ve evrensel hukukun, insan onurunun ve temel özgürlüklerin ruhuna aykırı hükümlere tabi olmaksızın özgür tercihleriyle belirledikleri kılık-kıyafetle kamu hizmeti sunabilirler. Bu hakkın kullanılmasında, bağlı bulunan bakanlık, yargı organları ve benzeri çerçevede görev yapılan kurum dahil olmak üzere unvan, kadro, mesleğin niteliği ve benzeri sebeplere dayalı ayırım ve sınırlama yapılamaz.

4- Kamu görevlileri dahil olmak üzere herkes, evrensel hukukta ve uluslar arası anlaşmalarda belirtilen çerçeve içerisinde sendikal örgütlenme hakkından faydalanır. Bütün kamu görevlilerinin, sendika kurma hakkına sahip olması esastır. 4688 sayılı Kanunun 15 nci maddesinde yer verilen sendikal örgütlenmeye ilişkin sınırlamalar ve yasaklar uygulanmaz.

MADDE 57-YAŞ ŞARTI ARANMAKSIZIN EMEKLİ OLABİLECEK KAMU GÖREVLİLERİ:

Tam emekli aylığı bağlanması için gereken hizmet süresini tamamlamış olan kamu görevlileri, ilgili mevzuatında belirtilen yaş şartı hükmü uygulanmaksızın emekliye ayrılabilirler.

**MADDE 58-DİSİPLİN CEZALARININ AFFI:**

1- Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla basit veya nitelikli zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyet kırıcı suçlar veya istimal ve istihlâk kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık, resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçları sebebiyle görevleriyle sürekli olarak ilişik kesilmesi sonucunu doğuran disiplin cezaları ile 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanununun 68 inci maddesinin ikinci fıkrasının (e) ve (f) bentlerine göre verilmiş yer değiştirme cezaları ve 69 uncu maddesine göre verilmiş meslekten çıkarma cezaları ile emniyet hizmetleri sınıfına dahil personel ile çarşı ve mahalle bekçileri hakkında verilen meslekten çıkarma cezaları hariç olmak üzere; kanun, tüzük ve yönetmelikler gereğince memurlar ve diğer kamu görevlileri ile bu görevlerde bulunmuş olanlar hakkında 14/2/2005 tarihinden bu sözleşmenin imzalandığı tarihe kadar işlenmiş fiillerden dolayı verilmiş disiplin cezaları bütün sonuçları ile affedilmiştir.

2- 14.02.2005 tarihinden bu sözleşmenin imzalandığı tarihe kadar işlenen ve af kapsamına giren disiplin cezalarının verilmesini gerektiren fiillerden dolayı, ilgililer hakkında disiplin soruşturma ve kovuşturması yapılmaz; devam etmekte olan disiplin soruşturma ve kovuşturmaları işlemde kaldırılır; kesinleşmiş olan disiplin cezaları uygulanmaz.

3- Disiplin cezaları affedilenlerin sicil dosyalarındaki bu disiplin cezalarına dair kayıtlar, ilgililerin müracaatı aranmaksızın hükümsüz kalır ve dosyalarından çıkarılır.

MADDE 59- AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞINA İLİŞKİN TEŞHİS, TEDAVİ İLE PROTEZ GİDERLERİ:

Kamu görevlilerinin, özel sağlık kurum ve kuruluşları ile serbest çalışan diş hekimlerine yaptırdıkları, ağız ve diş sağlığına ilişkin teşhis ve tedavi giderleri ile bu kapsamda ağız ve diş protezlerine ilişkin giderler, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından karşılanır.

MADDE 60- HASTAYA REFAKAT:

1- Kamu görevlilerine, bakmakla yükümlü olduğu veya ana-baba, eş ve çocukları ile kardeşlerinden birinin hastalığı halinde, hekim tarafından başka bir sağlık kurumuna sevkinin öngörülmesi ve sevk sırasında hastaya refakat öngörülmesi kaydıyla görev yaptığı birimi bilgilendirmek kaydıyla hastaya refakat edebilir. 18 yaşından küçük çocuklar ile bakım ve desteğe muhtaç olan anne-baba ile birinci derece yakınlarının sağlık kuruluşlarına erişmesi ve görev mahalli dışında bir yerleşim alanına sevk durumunda, ilgili hekim/sağlık kurulu tarafından düzenlenen sevk



evrakı, hastaya refakat izin belgesi olarak kabul edilir. Bunun dışında izin talep ve onay işlemi yapılmaz. Bu hakkı kullanmada uygulamadan doğan sıkıntılar giderilerek sorumlular hakkında yasal işlem başlatılır.

2- Kamu görevlilerine; bakmakla yükümlü olduğu veya memur refakat etmediği takdirde hayatı tehlikeye girecek ana, baba, eş ve çocukları ile kardeşlerinden birinin ağır bir kaza geçirmesi veya tedavisi uzun süren bir hastalığının bulunması hâllerıyla sınırlı olmak ve bu hâllerin sağlık kurulu raporuyla belgelendirilmesi şartıyla, aylık ve özlük hakları korunarak bir yılda üç aya kadar izin verilir, durumun devam etmesi halinde bu süre bir katına kadar uzatılır.

MADDE 61- CENAZE ARACI TAHSİSİ:

Kamu görevlilerine, kendisinin, eş ve çocukları ile birinci derece kan ve sıhri hısımlarının vefatı halinde, kurumları tarafından defnedileceği alana nakli için gerekli araç ücretsiz olarak tahsis edilir.

MADDE 62- VARDİYA TAZMİNATI:

Vardiyalı çalışan memurlara da vardiya tazminatı ödenir. Vardiyalı çalışan memurların özel hizmet tazminatları ve ek özel hizmet tazminatları ile iş riski ve iş güçlüğü tazminatları %50 artırımlı olarak ödenir. Sözleşmeli personel ise emsali memura göre aynı oranda bu tazminattan faydalandırılır. Vardiyaya gelen memurların statü ayrımı olmaksızın yemekleri kurum bütçesinden karşılanır.

MADDE 63- TABİ AFETLERDE YARDIM ÖDENEĞİ VE AVANS:

1- Doğal afet veya benzeri durumlarda yaşanan bölgelerde görev yapan personele ek ödeme tutarları, doğal afet veya benzeri durumun gerçekleştiği tarihten itibaren üç ay süreyle bir kat artırımlı ödenir.

2- Kamu görevlilerine, birinci fıkrada öngörülen durumların varlığı ve talepleri halinde faiz işletilmemek ve 48 ayda geri ödenmek kaydıyla maaşlarının 4 katı tutarında avans verilir.

MADDE 64- AĞIR HASTALIK HALLERİNDE AVANS:

Kamu görevlilerine, kendilerinin ve bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin (eş, çocuk, anne, baba ve birinci derece kan ve sıhri hısımlarının), ağır hastalıklarının tedavisinde, organ ve doku nakilleri ile maliyeti yüksek tıp uygulamasını gerektiren teşhis ve tedavi hizmeti gerektiren durumlarda talepleri halinde, faiz işletilmemek ve 48 ayda geri ödenmek kaydıyla maaşlarının 4 katı tutarında avans verilir.



III. BÖLÜM

TOPLU SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA VE DİĞER HUSUSLARA İLİŞKİN HÜKÜMLER



TOPLU SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA VE DİĞER HUSUSLARA İLİŞKİN HÜKÜMLER

MADDE 65 – TOPLU SÖZLEŞMEDEN YARARLANMA VE DAYANIŞMA AİDATI:

Sendika üyesi olmayan kamu görevlileri, Toplu Sözleşmenin kamu görevlilerinin geneline yönelik bölümünden doğrudan, görev yaptıkları kurumun dahil olduğu hizmet koluna ilişkin bölümünden ise ilgili hizmet kolundaki yetkili sendikaya, sendika aidatının 2/3 oranında dayanışma aidatı ödemeye başladıkları tarihi takip eden aybaşından itibaren ve dayanışma aidatı ödedikleri sürece yararlanabilirler.

MADDE 66- UYGULAMA ESASLARI VE İZLENMESİ, TEREDDÜTLERİN GİDERİLMESİ:

a) Sözleşmenin Bütünlüğü: Sözleşme, gerek maddelerinin açık anlamları ve gerekse ruhu ile değindiği tüm hususlarda geçerlidir.

b) Yorum: Sözleşme hükümleri amacı dışında yorumlanamaz.

c) Sözleşmenin Yürütümü: Sözleşmenin yürütülmesini Kamu İşvereni Heyeti Başkanı ile ve Kamu Görevlileri Sendikaları Heyeti Başkanı birlikte sağlar. Taraflar; Yönetim Kurulu ve yetkilileri ile vekilleri tarafından temsil edilirler. Sendikaya bağlı Şubeler, faaliyet alanları dâhilindeki işyerlerinde Sendika üyelerini ilgilendiren uygulamaları izlemeye, İşverenler veya İşveren vekilleriyle temas etmeye yetkilidirler.

d) Uyuşmazlıkların Giderilmesi: Taraflar, uyuşmazlıkları aralarında halletmek için çaba gösterirler. Bu amaçla yapılacak bir toplantı çağrısına, karşı tarafın uyması zorunludur. Çağrıda bulunan taraf, görüşülmesini istediği konuları ve toplantı tarihini en az 10 (on) gün öncesinden karşı tarafa bildirir.

e) Tereddütlerin giderilmesi; Bu Toplu Sözleşmenin (hizmet kollarına ilişkin hükümler dahil olmak üzere) uygulanmasına ilişkin olarak ortaya çıkabilecek tereddütlerin giderilmesinden ve uygulamanın yönlendirilmesinden, geneli ilgilendiren bölümler açısından Memur-Sen Konfederasyonu'nun, hizmet kollarını ilgilendiren bölümleri açısından ilgili hizmet kolundaki yetkili sendikanın olumlu görüşüne de almak kaydıyla Maliye Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığı sorumludur.

MADDE 67 – KAMU İŞVERENİNİN SEVK VE İDARE HAKKI İLE SORUMLULUĞU:

A) Kamu İşvereni, mevzuat ve (ilgili Kanun, Yönetmelik, Tüzük, Genelge, Başbakanlık Genelgesi), Toplu Sözleşmeye aykırı olmamak üzere, işin tanzimi ve işyerinin sevk ve idaresiyle ilgili kararlar almaya ve bunları uygulamaya yetkilidir.



B) İşveren;

a) İşyerlerinde iş güvenliği ve çalışan sağlığı bakımından gereken tedbirleri zamanında ve noksansız almak, uygulamak ve denetlemek,

b) Memur ücretlerinin zam ve ek ödemelerinin zamanında ve noksansız olarak ödenmesini sağlamak,

c) Konfederasyon, sendika ve memurlara karşı gerek mevzuat (ilgili Kanun, Yönetmelik, Tüzük, Genelge, Başbakanlık Genelgesi) ve gerekse Toplu Sözleşme-den doğan yükümlülüklerini yerine getirmek,

d) İşyerlerini, Memurun hizmet yapmaya amade bulunması kaydıyla, gereken çalışma koşulları ile memurların hizmet görmesine hazır bulundurmak, hususlarında sorumluluk taşır.

MADDE 68 - MÜRACAATLARIN CEVAPLANDIRILMASI:

Konfederasyon veya Sendika tarafından Kamu İşvereni'ni, işveren vekilini, sendikayı veya memurları ilgilendiren konularda yazılı olarak yapılacak müracaatlara işveren ve işveren vekilince gerekli incelemeyi müteakip 10 gün içinde cevap verilmesi zorunludur.

MADDE 69 – FERDİ ŞİKÂYET HAKKI:

Toplu Sözleşmenin herhangi bir maddesinin kendisi hakkında uygulanmaması, eksik uygulanması veya yanlış uygulanması veya çalışma hayatını düzenleyen mevzuattan doğan aksaklıklar sebebiyle zarar gören memurlar, durumu İşyeri Sendika Temsilcisine bildirir. İşyeri Sendika Temsilcisi konuyu en yakın amiri veya vekiliyle halle çalışır. İşyeri kademesinde uzlaşma olmadığı takdirde, Sendika temsilcisi konuyu Sendikasına iletir. Sendika konuyu İşveren veya İşveren vekiline aksettirir ve sorunun müştereken karara bağlanmasını talep eder. Şikâyetleri dolayısıyla hiçbir sendikalı memur sorumlu tutulamaz, haklarında idari tedbir ve karar alınmaz.

MADDE 70- SOSYAL FAALİYETLERDE YARDIMCI OLMA, YAZLIK VE KIŞLIK SOSYAL TESİSLERDEN YARARLANMA:

1- Kamu İşvereni, Konfederasyon veya Sendikaların sendikalı memurlar için yapacakları sosyal faaliyetlerinde ve üyelerinin sosyal konulardaki ihtiyaçları için önceden izin alınmış olması kaydıyla yardımcı olur, salon, araç ve gereçlerden ücretsiz olarak yararlandırır.

2- Memurların beden ve ruhen gelişmesini sağlamak amacıyla imkân nis-



petinde sportif, kültürel ve eğitim faaliyetleri için işveren yer ve malzeme temin eder. Kamu işveren vekili kurumlarda bulundurulmak üzere, çalışan personelin mesleki becerilerini geliştirmek için o hizmet koluyla ilgili ulusal dergi vb. yayınlardan temin eder.

3- İşverene ait sosyal tesislerden ve misafirhanelerden ayırım yapılmaksızın tüm kamu görevlilerinin yararlanmaları esastır.

4- Tedavi maksadıyla gelen memurun eş ve çocukları ile bakmakla mükellef olduğu ana ve babaları ve Sendika ile ilgili Şube yöneticileri de misafirhanelerden imkânlar nispetinde yararlanırlar.

5- Yüksek okullarda veya üniversitelerde okuyup, yılın bazı dönemlerinde sınav sebebiyle farklı şehirlerden gelen memur çocukları sınava gireceklerini belgelendirmek kaydıyla misafirhanelerden imkân dâhilinde kurum personeli tarifesi üzerinden yararlandırılırlar.

MADDE 71 - İLAN PANOLARI:

1- İşyerlerinde; Konfederasyon, Sendika ve ilgili Şubenin ilanlarının asılmasına mahsus sorumluluğu Sendikaya ait olmak ve anahtarı Sendika veya Şubede bulunmak üzere kurum tarafında yaptırılmak kaydıyla kilitli bir ilan panosu bulunması sağlanır.

2- İşyeri, geniş bir saha dâhilinde birden fazla binalardan teşekkül ediyorsa, aynı ilan panolarından bu binaların uygun yerlerine de konulur. Bu ilanlar ilan panolarından başka bir yere asılamaz.

MADDE 72 - MEMURLAR İLE İLGİLİ GENELGE VE YAYINLAR:

Kamu İşveren Yetkilisi; Memur, Toplu Sözleşme ve uygulama ile ilgili olarak yayınlayacağı (Gizlidir) kaydı taşımayan genelgelerle varsa işyeri bültenleri ve memurun yararlanabileceği sair yayınlardan yeteri kadar nüshayı Konfederasyon, Sendika ve ilgili Şubeye yazılı veya elektronik posta ortamında gönderir.

MADDE 73 - SENDİKA TEMSİLCİLİĞİ:

1- Toplu Sözleşmenin uygulandığı işyerlerinde Sendikanın veya Şubenin talebi halinde Kamu İşvereni, sıhhi şartları haiz ve içerisinde masa, sandalye, dosya dolabı, bilgisayar, internet, dâhili telefonu bulunan ve çağın gerektirdiği diğer teçhizatları olan, giderleri kurumca karşılanacak bir temsilcilik odası tahsis eder. Bu yerler sendikal faaliyetler dışında kullanılamaz.



2- O işyerinde yetkili sendikanın hiç üyesi yoksa Toplu Sözleşmenin takibi için sendikanın şubesi ya da temsilciliği bir üyesini görevlendirir.

3- Bir iş yerinde en çok üye kaydetmiş sendikanın dışında faaliyette bulunan sendikalar da, işyerinde üyesi bulunması kaydıyla sendikal faaliyetlerin yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamak üzere o iş yerinde bir sendika iş yeri temsilcisi belirleyebilirler.

MADDE 74- SENDİKA, ŞUBE YÖNETİCİ VE TEMSİLCİLERİNİN İŞYERİ SENDİKAL FAALİYETLERİ İLE TEMİNATLARI VE ÜST KURUL YÖNETİCİLİKLERİ:

1- Sendika ve ilgili şube yönetici ve temsilcileri işyerlerinde sendikal faaliyetlerde bulunabilirler.

2- Sendika ve ilgili Şube yetkilileri, üyelerini veya Sendika ve Şubeyi ilgilendiren konularda işyerlerinde, İşveren veya vekiliyle görüşmek hakkına haizdirler. Keza Kamu İşvereni veya vekiliyle mutabık kalmak kaydıyla, üyeleriyle münferit görüşmelerde bulunmak ve işyerlerini gezmek hakkına sahiptir. Toplu olarak yapılacak görüşmeler için izin alınması esastır.

3- İşyerinde çalışan Sendika ve ilgili Şubenin yönetim, denetim, disiplin kurulları başkan ve üyeleri ile işyeri Sendika temsilcileri sırf sendikal faaliyetleri nedeniyle cezalandırılmaz. Bu yönetici ve temsilciler rızaları dışında meslekleri ile ilgili olmayan bir göreve nakledilemezler ve tayinleri çıkartılamaz. Her ne sebeple olursa olsun bu kişiler geçici görevle görevlendirilemezler. Yönetici ve Temsilcilerin teminatına ilişkin diğer hususlarda yasal hükümler uygulanır.

4- Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarına profesyonele ayrılanların bu görevlerinde geçirdikleri sürelerde dikkate alınır.

MADDE 75 – SINAV KURULLARI VE SINAV ÇEŞİTLERİ, DUYURUSU, SORULARI, SINAV SONU YAPILACAK İŞLEMLER, İLANI, İTİRAZ VE İTİRAZLARIN KABUL EDİLEMEYECEĞİ HALLER:

1- Kamu kurum ve kuruluşlarına ilk defa alınacaklar hakkında personel istihdamı için gerçekleştirilecek sınav kurullarında Toplu Sözleşmenin tarafı Konfederasyonun veya o hizmet kolunda Yetkili Sendikanın bir temsilcisi bulunur. Konfederasyon veya sendikanın görevlendireceği temsilciler diğer sınav kurulu üyelerinin yetkisine sahiptir.

2- Sınavlar yazılı, sözlü uygulamalı veya mülakat türlerinden biri, birkaçı veya tamamının uygulanması suretiyle yapılabilir.



3- Her statüde memur alınması gerektiğinde, öncelikle göreve alınacak memur yoksa kamu işvereni;

- a) Sınav açılacak unvan ve pozisyonun ücret grubunu ve unvanını,
- b) Bu unvan ve pozisyona kaç kişinin alınacağını,
- c) Görev yerlerini,
- d) Aranacak nitelikleri,
- e) Yapılacak sınav türünü,
- f) Sınav yerini, tarihini ve saatini,
- g) Sınav için başvuru şeklini,
- h) En geç başvurulacak tarihi,

belirleyen bir sınav duyurusu düzenler. Kamu işvereni, bu duyuruyu en az 15 gün önce ilan eder ve bu ilanının bir örneğini sendika yetkililerine verir.

4- Yazılı sınavın veya testlerin soruları ve karşılık notları ve gerekli sınav süresi sınav kurulu tarafından tespit edilir. Sınav sonunda sınav kurulu tarafından;

- a) sınava kaç kişinin girdiğini,
- b) sınavı geçersiz sayılan olup olmadığını,
- c) sınav kurulunun kimlerden teşekkül ettiğini,

belirten bir tutanak, sınav mahalli terk edilmeden aynı yerde düzenlenir.

5-Sözlü sınavlarda sınav kurulları önceden belirlenen objektif kurallar nispetinde değerlendirme yapacaklardır.

6-Kamu işvereni, sınav öncesinde veya sınav süresinde veya sınav sonrasında yapılan işlemleri inceler. Bu incelemeye göre sınavın bütün sonuçlarının toplu sözleşmeye uygunluğu saptanırsa, “Kesin Sınav Notları Sıralama Cetveli” düzenlenerek onaylanır.

7-Kamu işverenince onaylı bu liste sınav gününden sonra geçecek 7 gün içerisinde ilan edilir. Seçilenlerden başka, başarı gösterip de ihtiyaç sayısından arta kalanlar yapılacak bir sonraki sınav tarihine kadar yedeğe alınırlar.

8-Yapılan sınavların sonuçlarına sınav sonuçlarının ilan edilmesinden sınavlara



itiraz süresi 15 günden az olmamak kaydıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşlarınca belirlenir.

9- Sınav sonuçlarına itiraz varsa, itirazların incelenip bir sonuca bağlanmasına kadar, sınav sonuçları yürürlüğe konulmaz, askıda tutulur. Sınav itirazlarının kabul edilemeyeceği haller;

a) Sınava girmek için duyuruda, belirtilen sürede belirtilen mercie sınava girmek için başvurmamayanların,

b) Sınav giriş belgesi almayanların,

c) Sınav kurulunca sınavdan uzaklaştırılanların,

d) Sınav kağıdı sınav kurulunca geçersiz sayılanların,

e) Sınav sonucuna süresi içinde yazılı itiraz etmeyenlerin, itirazları kabul edilmez ve incelemeye alınmaz.

MADDE 76 – İLK TANITMA EĞİTİMİ (ORYANTASYON)

1- İşe yeni alınan memur göreve başladığında, kamu işverenin o işyerindeki ilgili birimlerce genel olarak;

a) İşyeri olan kurum veya kuruluşun özellikleri,

b) İşin ve atandığı görevin özellikleri,

c) İşyerindeki yetkili amirler, iş yerinin bağlı olduğu amirler, işyerinin kuruluş şeması,

d) Kamu işverene başvurma ve yakınma usulleri,

e) Alacağı ücret, zamlar, diğer haklar, ücretin artması durumları,

f) İşe devam, imza föyü ya da elektronik kart,

g) Ücret ödeme zamanı, banka hesabı,

h) Ödüllendirme ve cezalandırma hükümleri, iş güvenliği ile ilgili önlemler,

ı) Kendisine teslim edilecek teknik ekipmanların özellikleri, arıza durumları, eksikliklerin nasıl giderileceği ve benzeri diğer hususları,

i) Sendikal hakları ve faaliyetleri, kapsayan bir ilk yönlendirme eğitimine tabi tutulur.



MADDE 77- STATÜ, ATAMA, YER DEĞİŞTİRME VE GÖREVDE YÜKSELME:

1- Her memurun ifa ettiği görev unvan, pozisyonda ve görevinin gerektirdiği işte çalıştırılması asıldır. Her türlü yer değişikliklerinde prensip olarak memurun rızasının alınması şarttır. Özel bir bilgi ve tecrübeyi gerektiren işler, bu nitelikleri haiz olmayan memurlara gördürülemez. İş ve işyeri değişikliği hiç bir zaman ceza mahiyetinde olamaz. İş ve işyeri değişiklikleri yazılı emir ile olur ve atamaya yetkili amir tarafından verilir.

2- Kamu görevlilerinin görevde yükselme ve unvan değiştirmelerinin sağlanması için, ilgili kurumlar tarafından sınav boşalan kadrolar göz önüne alınarak en fazla iki yılda bir yapılır. Kurum ve kuruluşlar görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı uygulamasına tabi kadroları için doğrudan sınav yapabilirler. Aynı unvan grubunda bulunan kadrolar için boş kadro sayısının 10 (on)'u aşması halinde kurumlar görevde yükselme sınavı veya unvan değişikliği sınavı için duyuruda bulunurlar.

3- Kamu kurum ve kuruluşlarındaki özel güvenlik personeli en fazla 50 yaşına kadar bu görevde bulunacaktır. 50 yaşını aşan bu personelin Genel İdari Hizmetleri Sınıfında diğer unvan pozisyonlarda değerlendirilmek üzere atamaları yapılır.

4- Özel güvenlik görevlileri, kurumlarda Emniyet Hizmetleri Sınıfına dahil edilir ve bu personele emsali olan Emniyet Genel müdürlüğü bünyesinde görev yapan polis memuruna ödenen tutarda silah tazminatı verilir.

5- Emekli olan güvenlik görevlileri, görevleri sırasında kullandıkları ateşli silahları amortisman bedelleri düşülerek satın alabilir. Belirlenecek olan amortisman bedeli, silaha ilişkin satın alma talebi tarihindeki piyasa fiyatının %70'den az olamaz.

6- Aşçılık meslek lisesi ve yüksek meslek okulu mezunları veya 4 yıllık fakülte mezunu olanlardan kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanları teknik hizmetler sınıfında değerlendirilir.

7- Özel güvenlik görevlileri unvan değişikliği ve görevde yükselme sınavlarına diğer personel gibi katılır.

8- Sağlık sorunları nedeniyle güvenlik görevinden ayrılan personel genel idari hizmetler sınıfında kendi unvan veya pozisyonuna uygun göreve atanırlar (güvenlik görevlisi şef, amir, memur).

9-Koruma Güvenlik Amir Yardımcısı unvanı iptal edilerek Koruma Güvenlik Amiri unvanıyla, Koruma Güvenlik Grup Şefi unvanı iptal edilerek Koruma Güvenlik Şef unvanıyla ve Koruma Güvenlik Müdür Yardımcısı unvanı da iptal edilerek Koruma Güvenlik Müdür unvanıyla birleştirilmiştir.



10- Eş durumu özüne bağlı yer değiştirmelerde süre dahil sınırlamaların uygulanmaması:

a) Eş durumu özüne bağlı yer değiştirmelerde eşinin bulunduğu yerde görev yaptığı bakanlığa, kurum kuruluşu ait işyeri ya da kadro bulunmayan eşlerin yer değiştirme suretiyle atamaları; istekleri, kadro, derece, unvan ve görevleri gözetilerek kurumlar arası nakil yoluyla diğer kamu kurum ve kuruluşlara Devlet Personel Başkanlığı koordinesiyle gerçekleşir.

b) Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerinde, eş durumu özüne bağlı yer değiştirmelere bağlı olarak aynı ya da farklı yerlerde geçmişe dönük olarak belirli süre sosyal güvenlik primi ödemiş olmak, kamu ya da özel sektör veya kendi nam ve hesabına çalışıyor olmak şeklinde ayırım ve sınırlamalar öngören hükümler uygulanmaz. Yönetim görevleri hariç olmak üzere eşlerin bulunduğu kadrolar arasında hiyerarşik ya da önem sıralaması (stratejik personel gibi) yapılamaz ve aile bütünlüğünün hangi eşin görev mahallinde sağlanacağı eşlerin tercihi ile belirlenir.

11- Rotasyon: Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerinde, kamu görevlilerinin aynı görev mahallinde belli bir süreyle sınırlı olmak üzere görev yapmasını ve bu süre sonunda istekleri doğrultusunda ve/veya resen başka bir hizmet alanına, görev mahalline, kurum kuruluş ya da işyerine zorunlu yer değiştirme (rotasyon) suretiyle atanmasını öngören hükümler uygulanmaz ve kamu görevlileri hakkında bu çerçevede yer değişikliği işlemi yapılamaz.

MADDE 78 - VARDİYALI ÇALIŞMA ve DÜZENLENMESİ:

1- Vardiya postalarının sayısına Kamu İşverence karar verilir. Genel olarak günlük 24 saat faaliyet gerektiren işlerde üç, 16 saat faaliyet gerektiren işlerde ise iki posta çalıştırılır.

Vardiyalı çalışma düzenlenirken;

a) Gece vardiyasına giren postalar en fazla bir hafta süre ile bu durumda kalırlar. Gece

vardiyasında çalışanların diğer vardiyaya alınması ve bu suretle postaların nöbetleşe olarak gündüz vardiyasına girmeleri sağlanır. Memurların rızası ile gece ve gündüz postalarında on beşer günlük nöbetleşmeye gidilebilir.

b) Vardiya postalarının değiştirilmesinde memurlar, ilgili mevzuat uyarınca çıkarılan tüzük hükümleri saklı kalmak kaydıyla sürekli olarak on altı saat dinlenmeden yeniden vardiyaya sokulamazlar.



2- Vardiyalı memurların hafta tatilleri, vardiya periyotlarına göre 32 saatten az olmamak üzere kamu işverenince düzenlenir ve uygulanır.

3- Vardiya cetvelleri kamu işvereni tarafından düzenlenerek her ay işyerlerinde ilan olunur. Aylık vardiya cetveli düzenlenmesi gereken işyerlerinde, cetveller düzenlenirken veya işin gereği olarak değiştirilirken Toplu Sözleşmenin tarafı Konfederasyon ya da Sendikanın da görüşü alınır.

4- Memurun vardiya çalışma saatleri arasında en az 16 saatlik zaman aralığı bulundurulur. 16 saatin hesabında fazla mesai çalışmaları nazara alınmaz. Vardiya dönüşlerinde veya sair zaruri sebeplerle 8 saat ara ile vardiyaya çağırılan memurun 7,5 saatlik çalışmasına karşılık o güne ait ücreti ile birlikte (iki) günlük ücret daha ödenir.

5- Kamu görevlileri, aynı hafta içerisinde iki haftadan fazla gece vardiyasında çalıştırılmaz.

MADDE 79- ÜCRETLİ İZİN VE DİNLENME:

1- Cuma Namazı Vakti İzin Süresi: Kamu görevlilerinin günlük çalışmaya ara verme süresi (öğlen arası) Cuma günleri için, Cuma Namazı vaktini de içine alacak şekilde 2 saat olarak uygulanır.

2-Toplu Sözleşme hükümleri çerçevesinde kamu görevlilerinin yıllık ücretli izin hakları aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir;

a) Hizmet süresi 1 yıldan 10 yıla (10 yıl dahil) kadar olanlara yılda 20 mesai günü, hizmet süresi 10 yıldan yukarı olanlara yılda 30 mesai günü izin verilir.

b) Tabi afet, salgın hastalık ve olağan üstü haller dışında yıllık izin kesintiye uğratılamaz.

c) Yıllık ücretli izin memurun isteği halinde bütün veya parça parça ve istediği zamanda kullanırılır. Yıl içerisinde izin kullanmayan memurun izni ertesi yıla devreder. İşin gereği iki yıl üst üste kullanılmayan geçmiş yıllara ait izinlerin tamamı üçüncü yıl içerisinde mutlaka kullanırılır.

d) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen ücretli ve mazeretli izin haklarının tamamından, kamu görevlilerinin tümü statü farklılığı gözetilmeksizin faydalandırılır.

3- Kamu görevlilerine Toplu Sözleşmeyle birlikte verilecek diğer ücretli izinler;

a) Kamu görevlisinin kendisinin ya da çocuğunun evlenmesi halinde 10 mesai günü,



- b) Eşinin doğum yapması halinde 10 mesai günü babalık izni,
- c) Eş ve çocuklarının, kendisinin veya eşinin ana, baba ve kardeşlerinin ölümü halinde 10 mesai günü,
- d) Kamu görevlisinin kendisinin, çocuklarının, ana veya babasının ve kayın hısımlarının tabii afetlere maruz kalması halinde 7 mesai günü,
- e) Eşi veya çocukları ile ana ve babasının, kayın hısımlarının ağır bir hastalık veya trafik kazasına maruz kalıp, tedavi maksadıyla hastaneye götürülmesi veya yatması halinde tevsik edilmek kaydıyla her defasında 3 mesai günü,
- f) Çocuklarının sünnetlerinde 1 mesai günü ücretli izin verilir.

MADDE 80 - ÜCRETSİZ İZİN:

Kamu görevlilerine, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 104 üncü ve 105 inci maddelerinde belirtilen ücretsiz izinlerden hariç olmak üzere, mazeretleri halinde yılda 45 güne kadar ücretsiz izin verilebilir.

MADDE 81 - SENDİKAL İZİNLER:

Baş Temsilci ve Temsilci İzinleri:

Baş Temsilciye, temsilcilik görevlerinin gerektirdiği faaliyetlerde bulunabilmesi için aşağıda düzenlenen şeklide ücretli izin verilir.

Kamu görevlisi sayısı 0-200 kişi olması durumunda haftalık izin süresi (4) saat,

Kamu görevlisi sayısı 201-600 kişi olması durumunda haftalık izin süresi (5) saat,

Kamu görevlisi sayısı 601-1000 kişi olması durumunda haftalık izin süresi (6) saat,

Kamu görevlisi sayısı 1001-2000 kişi olması durumunda haftalık izin süresi (7) saat,

Kamu görevlisi sayısı 2000 kişiden fazla olması durumunda haftalık izin süresi (8) saat ücretli izin verilir.

İstekleri halinde, Şube Yöneticisi ve Baş Temsilci, imkanlar nispetinde gündüz vardiyasında çalıştırılır. Baş Temsilcinin izin süresini işyerinde geçirmesi asıldır. Ancak, Konfederasyon, Sendika merkezi veya ilgili Şubenin İşverene yapacağı yazılı veya sonradan yazı ile doğrulamak koşuluyla sözlü talebi üzerine bu süreyi talep edilen yerde de geçirebilir. Sendika veya ilgili Şube bu talebi aylık olarak da bildirebilir.



MADDE 82 - İŞYERİNDE SAĞLIK VE GÜVENLİK ESASLARI :

1- Kamu İşvereni, işyerinde çalışanların sağlığını ve iş güvenliğini sağlamak ve korumak için işyerinin büyüklüğünü, işyerinde çalışan kamu görevlisi sayısını, yapılan işin türü ve özellikleri ile ağırlık ve tehlikelilik derecesini o yerdeki iklim icaplarını çalışanların yaş ve cinsiyet durumlarını göz önünde tutarak iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı hükümleri dairesinde gerekli düzenlemeleri yapmak, her türlü önlemi almak gerekli araç ve gereçleri, bu hususta görevli yeteri kadar personeli bulundurmakla yükümlüdür.

2- Kamu İşvereni, atölye, laboratuvar ve benzeri kapalı yerlerde ısı durumunu ve havalandırılmasını sağlığa uygun olarak sağlamakla yükümlüdür.

3- İş sağlığı ve güvenliği kurulları olan kurumlarda kamu görevlilerini temsilen işyeri sendika temsilcisi yer alır.

4- Fabrika, Atölye, Yeraltı, Yerüstü açık arazi şartlarında çalışan kamu görevlilerinin maruz kaldıkları iş kazaları ve meslek hastalıkları sorumluluklarından dolayı kurum tarafından sigorta yapılması ve primlerinin kurum tarafından ödenmesi sağlanır.

MADDE 83 - MEMURUN EĞİTİMİ:

1- Kamu İşvereni, çalıştırdığı kamu görevlisinin veriminin yükseltilmesine dönük olarak mesleki bakımdan yetiştirme ve gelişmelerine yönelik eğitimlerin yapılmasını sağlar.

2- İşveren tarafından düzenlenen eğitimlere iştirak edenler, İşverence temin edilecek yatakhanelerde iskân edilirler. Bu kamu görevlileri hakkında Toplu Sözleşmenin Harcırahla ilgili hükümleri uygulanır. Bu seminer veya kurslar için salon ve araç-gereç İşverence temin edilir.

3- Toplu Sözleşmenin tarafı Konfederasyon ve bağlı sendikaları tarafından tertiplenecek seminer veya konferanslar için, İşveren kendi salon, araç ve gereçlerini bedelsiz olarak tahsis eder.

MADDE 84- BOŞ KADROYA VEKALET ÜCRETİ:

Kamu görevlileri, vekâlet ettikleri kadro ve görevin unvanı yönüyle ayırım yapılmaksızın vekalet ettikleri boş kadronun haklarından faydalandırılırlar.



MADDE 85- MEMUR ARAÇLARI İÇİN PARK YERİ:

1) Kamu görevlileri çalıştıkları kurumların otoparklardan ücretsiz olarak faydalandırılır

2) Aracı bulunan engelli kamu görevlisi sayısınınca özel oto park yerleri tahsis edilir.

3) Özel giriş kartıyla giriş yapılan kamu kurum ve kuruluşlarına ait kartlar araçlar olan kamu görevlilerine de tahsis edilir.

MADDE 86 - YURT DIŞINA GÖNDERİLECEK MEMURLAR:

Kamu İşverenince yurt dışına gönderilecek kamu görevlilerine, yurt dışında bulundukları süre zarfında; Toplu Sözleşmenin harcırahla ilgili hükümlerine göre yurt dışı geçici görev yolluğu ile gidiş-dönüş masrafları ödenir.

MADDE 87 – YURT İÇİ SEYAHATLERDE UYGULAMALAR:

Yurt içi seyahatlerde görevli kamu görevlileri 600 km üzerindeki mesafelerde ayrım yapılmadan uçak seyahatinden faydalandırılırlar.

MADDE 88 - TAYİN YÖNETMELİKLERİNE GÖRE TAYİNLERİN YAPILMASI:

Kamu görevlilerinin tayinleri kurumların yer değiştirme yönetmeliklerinde belirtilen puanlama göz önünde bulundurularak yapılır.

MADDE 89 - KOMİSYONLARDA SENDİKA TEMSİLCİSİNİN BULUNDURULMASI:

İlgili mevzuatında sendika temsilcisi bulundurulmasının zorunlu olduğu kurul ve komisyonlar haricinde, Kamu kurumlarında oluşturulan Lojman, ihale, görevde yükselme ve unvan değiştirme sınavları, spor ve bu gibi komisyonlarda yetkili işyeri kamu görevlileri sendika temsilcisi yer alır.

MADDE 90 -YÜRÜRLÜK:

İş bu Toplu Sözleşme, 01.01.2016 tarihinden geçerli olmak üzere yürürlüğe girer ve hükümleri 31.12.2017 tarihine kadar yürürlükte kalır.